

УТВЕРЖДЕН
решением Совета по профессиональным
квалификациям в области
энергоэффективности и ресурсосбережения
от 30 октября 2025 г., протокол № 14

**Регламент проведения центром оценки квалификаций
независимой оценки квалификации в форме профессионального
экзамена**

г. Москва, 2025 г.

1. Основные понятия

Независимая оценка квалификаций – процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к квалификации), проведенная центром оценки квалификаций в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификаций» (далее – Федеральный закон) в форме профессионального экзамена.

Соискатель – работник или претендующее на осуществление определенного вида трудовой деятельности лицо, обратившееся, в том числе по направлению работодателя, в центр оценки квалификаций для подтверждения своей квалификации в порядке, установленном Федеральным законом.

Центр оценки квалификаций – юридическое лицо, осуществляющее в соответствии с Федеральным законом деятельность по проведению независимой оценки квалификаций.

Экзаменационный центр - юридическое лицо, на базе которого центром оценки квалификаций осуществляется деятельность по проведению независимой оценки квалификации вне места фактического местонахождения.

Эксперт центра оценки квалификаций – сотрудник центра оценки квалификаций, принимающий участие в составе экспертной комиссии центра оценки квалификаций, аттестованный Советом по профессиональным квалификациям в установленном порядке.

Экспертная комиссия центра оценки квалификаций – рабочий орган центра оценки квалификаций, утверждаемый приказом центра оценки квалификаций и принимающий участие в проведении независимой оценки квалификации, протоколами заседаний экспертной комиссии фиксируются результаты независимой оценки квалификаций.

Объединение – Ассоциация «Национальное объединение организаций в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».

Совет по профессиональным квалификациям – Совет по профессиональным квалификациям в области энергоэффективности и ресурсосбережения, созданный по решению Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, базовой организацией которого является Объединение.

Апелляционная комиссия – рабочий орган Совета по профессиональным квалификациям, деятельность которого направлена на рассмотрение жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации.

Свидетельство о квалификации – документ государственного образца, подтверждающий успешное прохождение независимой оценки квалификации физического лица на соответствие положениям профессионального стандарта.

Заключение о прохождении профессионального экзамена – документ государственного образца, подтверждающий непрохождение независимой оценки квалификации физического лица на соответствие положениям профессионального стандарта.

Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее – Реестр) – информационный ресурс, содержащий все необходимые сведения для прохождения независимой оценки квалификации, а также сведения о соискателях, прошедших независимую оценку квалификации.

Национальное агентство развития квалификаций (далее – АНО «НАРК) – автономная некоммерческая организация, созданная в целях обеспечения деятельности по развитию квалификаций в Российской Федерации, в состав учредителей которой входят общероссийские объединения работодателей, общероссийские объединения профессиональных союзов и Российская Федерация, от имени которой функции и полномочия учредителя осуществляют федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные Правительством Российской Федерации.

Национальный совет – Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, который является консультативным органом при Президенте Российской Федерации для рассмотрения вопросов, касающихся развития квалификаций в Российской Федерации.

Электронные документы – заявление и прилагаемые к нему документы и материалы, поданные Заявителем в форме электронных документов и подписанные электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АИС «Независимая оценка квалификации» - автоматизированная информационная система «Независимая оценка квалификации», созданная для проведения независимой оценки квалификации и предусматривающая ведение электронного документооборота между участниками процедуры независимой оценки квалификации, а также содержащая типовые формы сопутствующих документов.

Оценочные средства для проведения независимой оценки квалификации - комплекс заданий, критериев оценки, используемых центрами оценки квалификаций при проведении независимой оценки квалификации.

Квалификация - уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника, который необходим для реализации определённого вида профессиональной деятельности или определенной трудовой функции.

2. Перечень нормативных правовых актов

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022).

Федеральный закон от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».

Указ Президента Российской Федерации от 16.04.2014 № 249 «О национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям».

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204 «Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена».

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.11.2016 № 2348-р (ред. от 17.09.2018) «Об осуществлении от имени Российской Федерации функций и полномочий учредителя автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций».

Приказ Минтруда России от 19.12.2016 № 758н «Об утверждении Примерного положения о совете по профессиональным квалификациям и Порядка наделения совета по профессиональным квалификациям полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации.

Приказ Минтруда России от 19 декабря 2016 г. № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по независимой оценке квалификации».

Приказ Минтруда России от 01.12.2016 № 701н «Об утверждении Положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации».

Приказ Минтруда России от 11.07.2022 № 410н «Об утверждении Положения о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации».

Приказ Минтруда России от 01.11.2016 № 601н «Об утверждении Положения о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации».

Приказ Минтруда России от 02.12.2016 № 706н «Об утверждении образца заявления для проведения независимой оценки квалификации и Порядка подачи такого заявления».

Приказ Минтруда России от 12.12.2016 № 725н «Об утверждении формы бланка свидетельства о квалификации и приложения к нему, технических требований к бланку свидетельства о квалификации, порядка заполнения бланка свидетельства о квалификации и выдачи его дубликата».

Приказ Минтруда России от 15.11.2016 № 649н «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации и доступа к ним, а также перечня сведений, содержащихся в указанном реестре».

Приказ Минтруда России от 14.12.2016 № 729н «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации».

3. Общие положения

3.1. Настоящий Регламент проведения центром оценки квалификации независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена (далее – Регламент) подготовлен в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в разделе 2 настоящего Регламента.

3.2. Регламент определяет:

- 3.2.1. порядок проведения независимой оценки квалификации специалистов;
- 3.2.2. порядок представления соискателем документов в центр оценки квалификаций;
- 3.2.3. перечень документов, подтверждающих соответствие соискателя требованиям, установленным в квалификациях, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации;
- 3.2.4. порядок допуска соискателя к прохождению независимой оценки квалификации;
- 3.2.5. порядок проведения независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена;
- 3.2.6. порядок передачи результатов независимой оценки квалификации в Совет по профессиональным квалификациям;
- 3.2.7. порядок признания Советом по профессиональным квалификациям результатов независимой оценки квалификации;
- 3.2.8. порядок передачи сведений о результатах независимой оценки квалификации в Реестр;
- 3.2.9. порядок выдачи соискателю свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена;
- 3.2.10. порядок направления и рассмотрения жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации;
- 3.2.11. порядок хранения копий документов соискателя и результатов независимой оценки квалификации.

4. Порядок предоставления соискателем документов в центр оценки квалификации

- 4.1. Соискатель лично или через своего представителя обращается в центр оценки квалификации с заявлением (Приложение №1) с приложением согласия на обработку персональных данных (Приложение №2) для проведения независимой оценки квалификации.
- 4.2. Заявление может быть подано следующими способами:
 - 4.2.1. Лично соискателем в центр оценки квалификации.
 - 4.2.2. Лично законным представителем соискателя, или иным лицом, которому непосредственно соискателем выдана доверенность, оформленная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в центр оценки квалификаций.
 - 4.2.3. Направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу центра оценки квалификаций, указанному в Реестре либо на сайте Совета по профессиональным квалификациям.
 - 4.2.4. В форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, АИС «Независимая оценка квалификации».
- 4.3. К заявлению прилагаются копия паспорта или иного документа удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации или иностранного гражданина согласно перечню (Приложение №3), документы, необходимые для прохождения соискателем

профессионального экзамена по соответствующей квалификации, информация о которой содержится в Реестре по адресу: <https://nok-nark.ru>.

4.4. При представлении заявления и документов, указанных в п. 4.3, способом, указанным в п.п. 4.2.1 и 4.2.4:

4.4.1. Заявление должно быть подписано лично соискателем путем проставления подписи и ее полной расшифровки в соответствующих разделах типовой формы заявления, подписание заявления иным лицом, в том числе на основании доверенности или уполномочия в иной форме, не допускается;

4.4.2. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, может быть представлена на месте по факту обращения;

4.4.3. Копия документа об образовании. Подлинник документа, либо его дубликат представляется для сличения в день проведения профессионального экзамена;

4.4.4. Копия документа, подтверждающего наличие опыта работы, должна быть заверена текущим (последним) работодателем, либо засвидетельствована нотариусом.

4.5. В случае предоставления заявления и документов, указанных в п. 4.3, способами, указанными в п.п. 4.2.2-4.2.3, к форме и способу заверения документов предъявляются следующие требования:

4.5.1. Заявление должно быть подписано лично соискателем путем проставления подписи и ее полной расшифровки в соответствующих разделах типовой формы заявления. Подписание заявления иным лицом, в том числе на основании доверенности или уполномочия в иной форме, не допускается;

4.5.2. Нотариально заверенная копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

4.5.3. Нотариально заверенная копия документа об образовании;

4.5.4. Копия документа, подтверждающего наличие опыта работы должна быть заверена текущим (последним) работодателем, либо засвидетельствована нотариусом;

4.6. В случае представления документов, указанных в п. 4.3, способом, указанным в п.п. 4.2.4 представлять документы на бумажном носителе не требуется.

5. Порядок допуска соискателя к прохождению независимой оценки квалификации

5.1. Представитель центра оценки квалификаций осуществляет прием и регистрацию комплекта документов, указанного в п. 4.3.

5.2. В зависимости от способа представления документов соискателю или его законному представителю (по доверенности) передается расписка или направляется уведомление о получении документов.

5.3. Представитель центра оценки квалификаций производит анализ представленных документов на соответствие требованиям, указанным в пунктах 4.4-4.5 в зависимости от способа представления документов, а также минимальным требованиям, сформированным в Реестре в разделе 14 к соответствующей квалификации, согласно заявлению соискателя.

5.4. В течение 10 календарных дней с момента поступления документов центр оценки квалификации информирует соискателя или его законного представителя способом, указанным в заявлении, о проведении профессионального экзамена, о результатах рассмотрения заявления и комплекта документов соискателя и согласовывает с соискателем или законным представителем дату, место и время проведения профессионального экзамена, а также информирует соискателя или его законного представителя о процедурах проведения профессионального экзамена.

5.5. В случае несоответствия документов соискателя минимальным требованиям, сформированным в Реестре в разделе 14 к соответствующей квалификации в Реестре, центр оценки квалификаций направляет уведомление (отказ) в адрес соискателя либо его законного представителя способом, указанным в заявлении, с разъяснением причины отказа, а также прилагает к уведомлению представленный комплект документов.

5.6. В случае выявления некомплектности, либо неправильного оформления заявления и представленного комплекта документов, центр оценки квалификации направляет соответствующее уведомление в адрес соискателя, либо его законного представителя способом, указанным в заявлении.

5.7. В случае если профессиональный экзамен проводится по направлению работодателя, центр оценки квалификаций согласовывает с работодателем дату, место и время проведения профессионального экзамена.

5.8. При согласовании даты, времени и места проведения независимой оценки квалификации к письму-уведомлению от центра оценки квалификаций прикладываются проект договора об оказании услуг по проведению независимой оценки квалификации и график заседаний экспертной комиссии.

5.9. Соискатель допускается к прохождению независимой оценки квалификации на основании оригинала документа, удостоверяющего личность.

6. Порядок проведения независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена

6.1. Независимая оценка квалификации проводится в форме профессионального экзамена, состоящего из двух этапов: теоретического и практического.

6.2. В проведении профессионального экзамена принимают участие не менее 3 (трех) экспертов, аттестованных Советом по профессиональным квалификациям, чья квалификация удовлетворяет соответствующим оценочным средствам.

6.2.1. Не менее двух экспертов центра оценки квалификаций, участвующих в составе экспертной комиссии, должны быть трудоустроены в центр оценки квалификаций по основному месту работы.

6.2.2. В случае выявления Советом по профессиональным квалификациям нарушений положений, указанных в пункте 6.2 и подпункте 6.2.1, к центру оценки квалификаций применяются меры, указанные в разделе 14 настоящего Регламента.

6.3. Теоретический этап профессионального экзамена проводится в АИС «Независимая оценка квалификации» (АИС «НОК») путем сдачи соискателем лично тестирования, в соответствии с требованиями оценочных средств, утвержденных решением Совета по профессиональным квалификациям, по соответствующим квалификациям.

6.4. Практический этап профессионального экзамена проводится в АИС «НОК» в форме решения соискателем лично практических задач в соответствии с требованиями оценочных средств, утвержденных Советом по профессиональным квалификациям, по соответствующим квалификациям.

6.5. Видео-фиксация теоретического и практического этапов профессионального экзамена каждого соискателя производится в следующем порядке:

6.5.1. Теоретический и практический этап профессионального экзамена фиксируется в режиме онлайн на видеосервера АИС «НОК» со встроенной или внешней видеокамеры и микрофона (далее веб-камеры), которыми должны быть оборудованы каждый персональный компьютер, установленные в центре оценки квалификаций, либо в экзаменационном центре, используемые для проведения профессиональных экзаменов, а также на внешние видеокамеры (далее IP-камеры), регистрирующие помещение целиком, всех соискателей, все персональные компьютеры со стороны клавиатуры, ответственных лиц за проведение профессионального экзамена, экспертов центров оценки квалификаций и (или) экзаменационных центров;

6.5.2. IP-камеры должны иметь разрешение видеозаписи высокой четкости с разрешением матрицы не менее 1920x1080 пикселей (FullHD 1080p), с возможностью потокового вещания по протоколу RTSP в сеть интернет;

6.5.3. Веб-камеры должны иметь разрешение видеозаписи высокой четкости с разрешением матрицы не менее 1280x720 пикселей (HD 720p) и не более 1280x960 пикселей (HD 960p);

6.5.4. Персональные компьютеры, используемые в центрах оценки квалификаций и (или) экзаменационных центрах для проведения экзамена, должны быть обеспечены выходом в сеть интернет не менее 5 Мбит/с на каждый компьютер.

6.6. Перед проведением профессионального экзамена представитель центра оценки квалификаций или экзаменационного центра представляет соискателю членов экспертной комиссии, разъясняет порядок проведения экзамена, проводит инструктаж по технике безопасности, объявляет о длительности экзамена (каждого из этапов), способе и времени предъявления результатов и подведения итогов профессионального экзамена.

6.7. В случае достижения положительного результата сдачи теоретического этапа профессионального экзамена, соискатель допускается к сдаче практического этапа профессионального экзамена в тот же день.

6.8. Во время проведения профессионального экзамена соискателю запрещается:

- пользоваться средствами мобильной связи, планшетами, справочной литературой в электронном и бумажном виде, информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет»

и иными источниками справочной информации, если возможность пользования ими не указана в практическом задании;

- разговаривать, подсказывать, давать консультации и пояснения в течение проведения профессионального экзамена, отвлекать других соискателей;
- консультироваться с членами экспертной комиссии по существу вопросов профессионального экзамена;
- покидать место проведения профессионального экзамена на протяжении любой части профессионального экзамена;

6.9. В случае несдачи теоретического или практического этапа профессионального экзамена, представитель центра оценки квалификаций или экзаменационного центра разъясняет соискателям о необходимости повторной сдачи профессионального экзамена и порядок подачи жалоб в апелляционную комиссию Совета по профессиональным квалификациям.

6.9.1. Практический этап профессионального экзамена должен быть проведен в течение суток после окончания теоретического этапа профессионального экзамена.

6.10. По завершении профессионального экзамена представитель центра оценки квалификаций или экзаменационного центра формирует протокол экспертной комиссии центра оценки квалификаций по форме, согласно Приложению №5, в котором отражаются основные сведения о центре оценки квалификаций, наименовании квалификации, членах экспертной комиссии, времени начала и завершения сдачи профессионального экзамена, ответы соискателя на типовые вопросы (при наличии), а также все сбои в работе компьютеров (при наличии) или нарушения, допущенные соискателем.

6.11. Протокол экспертной комиссии центра оценки квалификаций подписывается членами экспертной комиссии центра оценки квалификаций, принявшими участие в экзамене по соответствующей квалификации.

6.12. В случае присутствия на экзамене независимых наблюдателей (представители Минтруда России, Минстроя России, Объединения, Совета по профессиональным квалификациям, АНО «НАРК») соответствующие сведения отражаются в протоколе экспертной комиссии.

6.13. Соискатель, не явившийся на профессиональный экзамен, допускается к прохождению профессионального экзамена в случаях и на условиях, которые предусмотрены договором между соискателем или его работодателем и центром оценки квалификации.

6.14. В случае принятия Советом по профессиональным квалификациям решения о прекращении полномочий центра оценки квалификаций, доступ в АИС «НОК» центра оценки квалификаций и всех его экзаменационных центров прекращается с даты принятия соответствующего решения Советом по профессиональным квалификациям.

7. Порядок передачи результатов независимой оценки квалификации в Совет по профессиональным квалификациям

7.1. Центр оценки квалификаций не позднее 7 календарных дней после завершения профессионального экзамена направляет копию протокола заседания экспертной комиссии, копии комплектов документов соискателя, фото- и видеоматериалы, а также материалы профессионального экзамена в Совет по профессиональным квалификациям посредством АИС «НОК» в форме электронных документов.

8. Требования к видеозаписи профессионального экзамена

8.1. Процесс профессионального экзамена фиксируется на видеокамеры в следующем порядке:

8.1.1. Каждый персональный компьютер, с которого осуществляется сдача независимой оценки квалификации, должен быть оборудован встроенной или внешней видеокамерой (вэб-камера) и микрофоном.

8.2.1. Внешние видеокамеры должны быть установлены таким образом, чтобы регистрировать помещение целиком, всех соискателей, все персональные компьютеры со стороны клавиатуры, ответственных лиц за проведение профессионального экзамена, экспертов центров оценки квалификаций и (или) экзаменационных центров.

8.2. Внешние видеокамеры должны иметь устройства для синхронной аудиозаписи.

8.3. Внешние и встроенные видеокамеры должны иметь разрешение видеозаписи высокой четкости с экраным разрешением не менее 1280x720 пикселей (HD 720p).

8.4. Сжатие видеозаписи для хранения и передачи файлов должно быть произведено по стандарту сжатия видеоизображения (кодек) «H.264» (MPEG-4 Part 10/AVC).

8.5. Видеозапись должна содержать актуальную дату и время проведения.

8.6. В случае представления результатов независимой оценки квалификации с приложением видеозаписей, не удовлетворяющих требованиям раздела 8 к настоящему Регламенту, Совет по профессиональным квалификациям имеет право отклонить их ввиду нарушения п.11 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204.

9. Порядок признания Советом по профессиональным квалификациям результатов независимой оценки квалификации

9.1. Совет по профессиональным квалификациям на основании протокола, копий комплектов документов соискателя, результатов тестирования, фото- и видеоматериалов, иных материалов профессионального экзамена, указанных в п. 7.1. настоящего Регламента, не позднее 14 календарных дней после завершения профессионального экзамена проверяет, обрабатывает и признает (или не признает) результаты независимой оценки квалификации.

9.2. Совет по профессиональным квалификациям принимает решение о выдаче соискателю или его законному представителю центром оценки квалификаций свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена.

9.3. Совет по профессиональным квалификациям направляет в АНО «НАРК» для внесения в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации информацию о свидетельствах с данными о квалификации и заключениях о прохождении профессионального экзамена посредством АИС «НОК».

9.4. Совет по профессиональным квалификациям имеет право не признать результаты независимой оценки квалификации и не принять решение о выдаче соискателю или законному представителю центром оценки квалификаций свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена по следующим основаниям:

- несоответствие документов, указанных в п. 7.1. настоящего Регламента, требованиям, установленным разделом 14 к соответствующей квалификации в Реестре;
- выявление нарушений центром оценки квалификаций или соискателем правил проведения независимой оценки квалификаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 №1204;
- нарушение положений настоящего Регламента;
- предоставление документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Регламента, центром оценки квалификаций в Совет по профессиональным квалификациям нарочно либо посредством электронной почты;
- предоставление заведомо ложной или недостоверной информации.

9.5. В случае выявления Советом по профессиональным квалификациям нарушений центром оценки квалификаций правил проведения профессионального экзамена, а также положений, указанных в п.6.8 настоящего Регламента, зафиксированных на предоставляемых видеозаписях, Совет по профессиональным квалификациям вправе не признать результаты независимой оценки квалификации и не принять решение о выдаче соискателю или законному представителю центром оценки квалификаций свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена.

10. Порядок передачи сведений о результатах независимой оценки квалификации в Реестр

10.1. Совет по профессиональным квалификациям посредством АИС «НОК» передает информацию в Реестр.

10.2. АНО «НАРК» валидирует информацию о результатах независимой оценки квалификации в Реестре не позднее 7 календарных дней с момента получения сведений от Совета по профессиональным квалификациям.

10.3. Формирование свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена происходит посредством АИС «НОК».

10.4. Формы свидетельства о квалификации и заключения о прохождении профессионального экзамена утверждены приказом Минтруда России от 12.12.2016 № 725н.

10.5. Внесение дополнительных записей в свидетельство и приложение к свидетельству о квалификации не допускается.

10.6. Свидетельство подписывается руководителем центра оценки квалификаций (лицом, исполняющим его обязанности) или лицом, уполномоченным на подписание свидетельства руководителем центра оценки квалификаций (лицом, исполняющим его обязанности).

11. Порядок выдачи соискателю свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена

11.1. Центр оценки квалификаций на основании решения Совета по профессиональным квалификациям по итогам прохождения соискателем профессионального экзамена не позднее 30 календарных дней после завершения профессионального экзамена оформляет и выдает соискателю или его законному представителю свидетельство о квалификации (в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена оформляет и выдает заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя), либо направляет свидетельство о квалификации (заключение о прохождении профессионального экзамена) по адресу соискателя, указанному в заявлении о проведении профессионального экзамена.

11.2. В случае, если договором предусмотрено информирование лица, за счет средств которого проводился профессиональный экзамен (работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо) о результатах профессионального экзамена, центр оценки квалификаций направляет такому лицу в электронном виде копию свидетельства о квалификации (в случае выдачи указанного свидетельства) или копию заключения о прохождении профессионального экзамена соискателем (в случае выдачи указанного заключения).

12. Порядок направления и рассмотрения жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации

12.1. Апелляционная комиссия по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации (далее – Комиссия), создана решением Совета по профессиональным квалификациям (Протокол от 22.12.2023 № 1).

12.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

12.3. Соискатель имеет право обратиться в Комиссию по следующим основаниям:

- отказ соискателю в приеме документов на проведение профессионального экзамена;
- несогласие с решениями, принятыми по итогам прохождения профессионального экзамена;
- несоблюдение установленного порядка проведения профессионального экзамена;
- нарушение сроков выдачи свидетельства о квалификации или отказ в выдаче его дубликата, несоответствие бланка свидетельства о квалификации и приложения к нему установленной форме;

- отсутствие информации о выданном свидетельстве о квалификации в Реестре.

12.4. Жалоба может быть направлена в свободной форме в письменном виде лично или направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением в адрес Совета по профессиональным квалификациям в течение 30 календарных дней с момента завершения профессионального экзамена.

12.5. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней с момента получения жалобы осуществляет ее первичный анализ и запрашивает в центре оценки квалификаций материалы, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения апелляции.

Запрос с приложением копии жалобы направляется в центр оценки квалификации посредством факсимильной связи или в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

12.6. Центр оценки квалификаций не позднее 3 рабочих дней со дня получения запроса направляет материалы секретарю Комиссии посредством факсимильной связи или в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

Центр оценки квалификаций имеет право направить в Комиссию пояснения по сути жалобы.

12.7. После получения материалов секретарь Комиссии направляет для предварительного рассмотрения каждому члену апелляционной комиссии в электронном виде копии жалобы и материалов, а также, при наличии, пояснения центра оценки квалификаций по сути жалобы.

12.8. Каждый член Комиссии в течение 5 рабочих дней обязан рассмотреть полученные документы и подготовить в письменном виде обоснованное мнение по сути жалобы и выслать его секретарю Комиссии посредством факсимильной связи или в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

12.9. В случае необходимости член Комиссии через секретаря Комиссии может инициировать запрос в центр оценки квалификаций о предоставлении дополнительных сведений и материалов. Указанный запрос не должен приводить к превышению сроков рассмотрения жалобы.

12.10. Форма, повестка дня, дата и место проведения заседания Комиссии определяется Председателем Комиссии.

12.11. Заседания Комиссии проводятся в одной из форм:

- очная форма, к которой относятся аудио и видеоконференции;
- очно-заочная форма, предполагающая проведение заседания Комиссии с учетом письменного мнения не прибывших по уважительным причинам на заседание членов Комиссии.

Заседание Комиссии в очной форме считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов.

Заседании Комиссии в очно-заочной форме считается правомочным, если число присутствующих на заседании и направивших в письменном виде свое мнение, составляет не менее половины членов Комиссии.

12.12. Секретарь Комиссии уведомляет ее членов о форме, повестке дня, дате и месте проведения заседания не менее чем за три рабочих дня до заседания Комиссии.

О времени и месте проведения заседания Комиссии также информируется заявитель и руководитель центра оценки квалификаций.

12.13. Комиссия информирует заявителя по указанному в жалобе адресу о регистрации принятой жалобы в течение 7 рабочих дней со дня ее получения.

12.14. Рассмотрение жалобы и принятие по ней решения об апелляции осуществляется Комиссией в течение 60 календарных дней со дня регистрации жалобы.

12.15. Комиссия рассматривает жалобу и вправе принять решение об удовлетворении жалобы (полностью или частично) или об отказе в удовлетворении жалобы.

12.16. Решение об отказе в удовлетворении жалобы принимается в следующих случаях:

- решения, действия (бездействие) центра оценки квалификаций признаны законными и обоснованными;
- предмет жалобы не соответствует основаниям, указанным в пункте 12.3 настоящего Регламента, или жалоба подана лицом, не указанным в пункте 12.3 настоящего Регламента;
- решения, действия (бездействие) центра оценки квалификаций обжалованы в судебном порядке.

12.17. По результатам заседания оформляется протокол, в котором формулируется решение Комиссии. Протокол подписывает Председатель Комиссии.

Протокол и материалы рассмотрения апелляции хранятся в архиве Совета по профессиональным квалификациям не менее 5 лет.

12.18. Комиссия информирует заявителя о рассмотрении (результатах рассмотрения) жалобы путем направления выписки из протокола заседания Комиссии, содержащей решение о рассмотрении апелляции по адресу, указанному в жалобе, в течение 7 рабочих дней по почте или в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

13. Порядок хранения копий документов соискателя и результатов независимой оценки квалификации

13.1. Центр оценки квалификаций обеспечивает хранение (сохранность) протокола экспертной комиссии, комплекта документов соискателя и иных материалов профессионального экзамена в бумажном и (или) электронном виде в течение срока действия свидетельства о квалификации по оцениваемой квалификации и 3 лет после истечения указанного срока.

13.2. Совет по профессиональным квалификациям обеспечивает хранение (сохранность) протокола экспертной комиссии, комплекта документов соискателя и иных материалов профессионального экзамена в электронном виде в течение срока действия свидетельства о квалификации по оцениваемой квалификации и 3 лет после истечения указанного срока.

13.3. Совет по профессиональным квалификациям имеет право запросить, а центр оценки квалификации обязан предоставить, копию протокола экспертной комиссии, комплекта документов соискателя и иных материалов профессионального экзамена у центра оценки квалификации в течение срока действия свидетельства о квалификации по оцениваемой квалификации и 3 лет после истечения указанного срока.

14. Применение мер ответственности при нарушениях со стороны центров оценки квалификаций

14.1. В случае выявления Советом по профессиональным квалификациям нарушений в деятельности центров оценки квалификаций могут применяться следующие меры:

№	Нарушение	Количество	Мера ответственности ЦОК
1	Несоответствие деятельности ЦОК требованиям, установленным пунктом 3 приложения № 1 к Приказу Минтруда России от 19.12.2016 №759н	Однократно	Прекращение полномочий ЦОК (подп.1 ч.3 ст.8 Федерального закона; подп. «а» п.11 Приложения №2 к Приказу Минтруда России от 19.12.2016 №759н)
2	Нарушение ЦОК правил, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 №1204	Однократно	Предупреждение о недопустимости повторного нарушения (подп.2 ч.3 ст.8 Федерального закона; подп. «б» п.11 Приложения №2 к Приказу Минтруда России от 19.12.2016 №759н)
3	Нарушение ЦОК правил, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 №1204	Однократно после отправления предупреждения о недопустимости повторного нарушения	Прекращение полномочий ЦОК (подп.2 ч.3 ст.8 Федерального закона; подп. «б» п.11 Приложения №2 к Приказу Минтруда России от 19.12.2016 №759н)

4	Представление ЦОК заведомо недостоверных сведений в ходе отбора и наделения его полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, мониторинга осуществляемой им деятельности или контроля за ней	Однократно	Прекращение полномочий ЦОК (подп.3 ч.3 ст.8 Федерального закона; подп. «в» п.11 Приложения №2 к Приказу Минтруда России от 19.12.2016 №759н)
---	--	------------	--

14.2. При первичном нарушении центром оценки квалификаций правил, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 №1204, Совет по профессиональным квалификациям в течение 15 (пятнадцати) календарных дней направляет в центр оценки квалификаций предупреждение о недопустимости повторного нарушения в письменном виде и (или) электронном виде.

14.3. В случае принятия решения о прекращении полномочий центра оценки квалификаций, Совет по профессиональным квалификациям в течение 15 (пятнадцати) календарных дней направляет в центр оценки квалификаций копию протокола Совета по профессиональным квалификациям в письменном виде и (или) электронном виде.

14.4. Ответственность за действия и (или) бездействие экзаменационного центра, повлекшее нарушение действующих нормативных правовых актов, регламентов, руководящих и методических документов Национального совета, Совета по профессиональным квалификациям, несет центр оценки квалификаций.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящий Регламент вступает в силу с 01.11.2025.

15.2. Изменения к настоящему Регламенту, решение о признании его утратившим силу вступают в силу в день их принятия Советом по профессиональным квалификациям, если иной срок не установлен решением Совета по профессиональным квалификациям.

Приложение №1
к Регламенту проведения центром
оценки квалификации
независимой оценки
квалификации в форме
профессионального экзамена

Руководителю
Центра оценки квалификаций

**ЗАЯВЛЕНИЕ для проведения независимой оценки
квалификации**

Я,

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты
документа, удостоверяющего личность, наименование документа, серия, номер, кем
выдан и когда)

прошу допустить меня к сдаче профессионального экзамена по квалификации

(наименование квалификации)

Контактные данные:

адрес регистрации по месту жительства: _____

контактный телефон (при наличии): _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

С Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки
квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными постановлением
Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 года № 1204 (Официальный
интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.11.2016), ознакомлен(а).

О готовности оформления свидетельства о квалификации или заключения о прохождении
профессионального экзамена прошу уведомить по контактному телефону или адресу
электронной почты (нужное подчеркнуть), указанным в настоящем заявлении

Свидетельство о квалификации или заключение о прохождении профессионального экзамена прошу направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу:

(почтовый адрес)

Приложения:

1. *Электронная копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.*
2. *Электронные образы документов, указанных в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации, необходимых для прохождения профессионального экзамена по оцениваемой квалификации.*

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

к Регламенту проведения
центром оценки квалификации
независимой оценки
квалификации в форме
профессионального экзамена

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____, номер _____, выдан

(кем и когда выдан)

проживающий (-ая) по адресу: _____

(адрес проживания)

от имени _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____, номер _____, выдан

(кем и когда выдан)

проживающий(-ая) по адресу:

(адрес проживания)

на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя, в случае если согласие дается представителем субъекта персональных данных)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
действуя по своей воле и в своих интересах, даю *Краткое наименование ЦОК*
(юридический адрес: _____) (далее – Оператор) свое
согласие на обработку моих персональных данных.

Согласие с целью проведения независимой оценки квалификации в форме
профессионального экзамена на:

- сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); факт наличия инвалидности; гражданство; сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, код подразделения, кем и когда выдан); адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического места проживания (почтовый адрес); сведения о трудовой деятельности (наименование организации, занимаемая должность, общий стаж работы, стаж работы по оцениваемой специальности); сведения об образовании (вид, уровень, специальность, квалификация, наименование учреждения, год окончания, номер документа); дата, время и результаты прохождения профессионального экзамена; данные свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена; фотография; фото- и видеоматериалы профессионального экзамена;
- поручение обработки *Наименование ООО* (юридический адрес: _____) вышеперечисленных персональных данных с использованием средств автоматизации;
- поручение обработки *Наименование ЭЦ* (юридический адрес: _____) вышеперечисленных персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

Данное согласие действует с даты подписания до истечения 3 (трех) лет с даты окончания срока действия свидетельства о квалификации или оформления заключения о прохождении профессионального экзамена, если оно не было отозвано в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления в адрес Оператора соответствующего запроса. В случае получения запроса об отзыве согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить обработку моих персональных данных в течение 30 (тридцати) дней.

_____/

(дата) (подпись) (расшифровка)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя по своей воле и в своих интересах, даю Ассоциации «Национальное объединение организаций в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» (юридический адрес: 123022, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Пресненский, ул. 1905 года, д. 7, стр. 1, помещ. 1а, этаж 2, ком. 3), являющейся базовой

организацией Совета по профессиональным квалификациям в области энергоэффективности и ресурсосбережения (далее – Оператор), свое согласие на обработку моих персональных данных.

Согласие с целью проведения независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена на запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); факт наличия инвалидности; гражданство; сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, код подразделения, кем и когда выдан); адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического места проживания (почтовый адрес); сведения о трудовой деятельности (наименование организации, занимаемая должность, общий стаж работы, стаж работы по оцениваемой специальности); сведения об образовании (вид, уровень, специальность, квалификация, наименование учреждения, год окончания, номер документа); дата, время и результаты прохождения профессионального экзамена; данные свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена; фотография; фото- и видеоматериалы профессионального экзамена.

Данное согласие действует с даты подписания до истечения 3 (трех) лет с даты окончания срока действия свидетельства о квалификации или оформления заключения о прохождении профессионального экзамена, если оно не было отозвано в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления в адрес Оператора соответствующего запроса. В случае получения запроса об отзыве согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить обработку моих персональных данных в течение 30 (тридцати) дней.

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)

к Регламенту проведения
центром оценки квалификации
независимой оценки
квалификации в форме
профессионального экзамена

**Перечень документов, удостоверяющих личность физического лица,
гражданина Российской Федерации**

1. Удостоверение личности гражданина РФ на территории РФ (в пределах РФ).
2. Удостоверение личности гражданина РФ за пределами РФ.
3. Удостоверение личности военнослужащего РФ.
4. Удостоверение личности гражданина РФ на срок оформления паспорта гражданина РФ.
5. Удостоверение личности советского гражданина.
6. Удостоверение личности военнослужащего СССР.
7. Удостоверение личности прибывших на временное жительство в СССР советских граждан, постоянно проживающих за границей.

**Перечень документов, удостоверяющих личность физического лица,
иностранного гражданина**

1. Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.
2. Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:
 - 2.1. документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
 - 2.2. разрешение на временное проживание;
 - 2.3. временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
 - 2.4. вид на жительство;
 - 2.5. иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

**Перечень документов, подтверждающих соответствие соискателя
требованиям, установленным в квалификациях, на соответствие которым
проводится независимая оценка квалификации**

1. Документом, подтверждающим наличие у физического лица высшего образования по специальности или направлению подготовки в заявленной области деятельности, является один из следующих документов (оригинал или дубликат представляется для сличения в день проведения профессионального экзамена):

1.1. диплом о высшем образовании, выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.2. документ о высшем образовании, выданный в соответствии с законодательством Союза Советских Социалистических Республик;

1.3. документ о высшем образовании, полученном в иностранном государстве¹, и в случае, предусмотренном частью 4 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

2. Документом, предоставляемым физическим лицом для подтверждения наличия у такого физического лица стажа работы в организациях отрасли на инженерных должностях, является один из следующих документов:

2.1. копия трудовой книжки, заверенная текущим (последним) работодателем², либо нотариусом, а в случае, если трудовая книжка физического лица ведется в электронном виде, - сведения о трудовой деятельности, представленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете;

2.2. сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащиеся в его индивидуальном лицевом счете, предоставленные Пенсионным фондом Российской Федерации или его территориальным органом (СТД-ПФР) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

2.3. выписка из личного дела, выписка из послужного списка или справка, подтверждающая наличие у физического лица соответствующего стажа, выданная военным комиссариатом, иным органом или организацией, осуществляющими хранение личных дел физического лица, проходившего военную службу;

2.4. документ, подтверждающий трудовой стаж в соответствии с правом страны, на территории которой осуществлялась трудовая деятельность (для подтверждения стажа работы за пределами Российской Федерации)³;

2.5. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для подтверждения стажа индивидуального предпринимателя);

2.6. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц для подтверждения осуществления работодателем физического лица деятельности в заявляемой области деятельности;

2.7. должностная инструкция или должностной регламент для подтверждения осуществления физическим лицом трудовой функции на инженерных должностях.

Документом, подтверждающим наличие у физического лица общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в заявленной области деятельности, является один из документов, предусмотренных настоящим пунктом.

3. Дополнительно к документам, указанным в пункте 2 Приложения №4 к настоящему Регламенту, соискатель вправе предоставить для подтверждения наличия у него стажа работы на инженерных должностях, следующие документы:

а) трудовой договор, заверенный работодателем или нотариусом с приложением выписки из системы персонифицированного учета органа, осуществляющего индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования;

¹ При переводе иностранного диплома на русский язык, необходимо заверить перевод двумя способами: либо печатью бюро переводов, либо печатью нотариуса.

² Верность копии трудовой книжки свидетельствуется заверительной надписью «Верно», подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица (с приложением подтверждающего полномочие документа: в отношении руководителя выписка из ЕГРЮЛ, в отношении иного уполномоченного лица приказ о назначении на должность и наделение полномочием, или иным образом удостоверенное полномочие, подтверждающее право заверения копии трудовой книжки), печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя. На копии указывается должность заверившего лица и расшифровка его подписи, дата выдачи копии и делается отметка о месте хранения оригинала трудовой книжки.

³ При переводе документа, подтверждающего трудовой стаж в соответствии с правом страны, на территории которой осуществлялась трудовая деятельность (для подтверждения стажа работы за пределами Российской Федерации), необходимо заверить перевод двумя способами: либо печатью бюро переводов, либо печатью нотариуса

ПРОТОКОЛ № _____
экспертной комиссии Центра оценки квалификаций

Дата проведения профессионального экзамена: _____

Место проведения профессионального экзамена: _____

Начало экзамена: _____ Окончание экзамена: _____

Номера файлов видеозаписи профессионального экзамена: _____

Код экзамена в АИС «НОК»: _____

Нарушения установленные в процессе проведения профессионального экзамена:

- * сбой в работе компьютера ☐ да ☐ нет
- * нарушения интернет-соединения да ☐ нет ☐
- * использование соискателем неразрешённых источников информации да ☐ нет ☐
- * оказание содействия в сдаче экзамена другому соискателю да ☐ нет ☐
- * иные нарушения _____

Реквизиты приказа Центра оценки о составе экспертной комиссии: _____

Председатель экспертной комиссии: _____

Члены экспертной комиссии: _____

Независимые наблюдатели (при наличии): _____

Экспертная комиссия в соответствии с Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 года № 1204, рассмотрела комплект документов соискателя:

(Фамилия, имя, отчество)

для прохождения независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена по квалификации:

(номер и наименование квалификации)

Наименование и регистрационный номер профессионального стандарта	
Наименование и регистрационный номер квалификации в Реестре сведений о проведении независимой оценке квалификаций	
Наименование и регистрационный номер оценочных средств в Реестре сведений о проведении независимой оценке квалификаций	

Итоги прохождения профессионального экзамена:

Количество баллов: Максимальное ____ Пороговое ____

Теоретический этап	<i>Указывается набранное количество баллов</i>
Вывод по итогам прохождения теоретического этапа:	По итогам прохождения теоретического этапа соискатель допущен / не допущен к практическому этапу профессионального экзамена.
Практический этап	<i>Общий результат</i>
Практическое задание	<i>Указывается результат</i>
Вывод по итогам выполнения практического задания:	<i>Описание выполнения задания по критериям, установленным в оценочных средствах</i>

Экспертная комиссия решила:

По результатам профессионального экзамена соискателем

(Ф.И.О. соискателя)

подтверждена/не подтверждена квалификация

(номер и наименование квалификации)

Председатель экспертной комиссии	_____	Ф.И.О.
Эксперт	_____	Ф.И.О.
Эксперт	_____	Ф.И.О.
Эксперт	_____	Ф.И.О.