

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к протоколу № 7 от 24.01.2025 г.
заседания СПК в области энергоэффективности
и ресурсосбережения

Порядок и методика проведения профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность в области энергоэффективности и ресурсосбережения

г. Москва, 2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	Общие положения.....	4
2.	Процедура проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области энергоэффективности и ресурсосбережения.....	7
3.	Критерии и показатели оценки образовательных программ при проведении профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области энергоэффективности и ресурсосбережения.....	12
4.	Требования к экспертам для проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области энергоэффективности и ресурсосбережения.....	17
5.	Правила апелляции.....	18
6.	Основания для лишения (отзыва свидетельства) профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области энергоэффективности и ресурсосбережения	19
7.	Приложение 1. Заявление о проведении профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области энергоэффективности и ресурсосбережения.....	20
8.	Приложение 2. Методика расчета стоимости предоставления услуг по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области энергоэффективности и ресурсосбережения.....	21
9.	Приложение 3. Форма договора на оказание услуг по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.....	24
10.	Приложение 4. Форма экспертного заключения.....	28
11.	Приложение 4.1. Структура сводного экспертного заключения по результатам аккредитационной экспертизы.....	35
12.	Приложение 4.2. Структура итогового отчета.....	38
13.	Приложение 5. Примерный перечень документов, предоставляемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по аккредитуемой	

	образовательной программе в области энергоэффективности и ресурсосбережения.....	41
14.	Приложение 6. Форма свидетельства о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области энергоэффективности и ресурсосбережения.....	48

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и методика проведения профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ в области энергоэффективности и ресурсосбережения (далее Порядок) разработаны в соответствии с:

- положениями статьи 96 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2017 г. № 431 «О порядке формирования и ведения перечня организаций, проводящих профессионально-общественную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ»;

- «Общими требованиями к проведению профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ», (далее «Общим требованиям о проведении ПОА») утвержденными 3 июля 2017 года Председателем Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям А. Н. Шохиним;

- рекомендациями НАРК по организации и проведению профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, утвержденными 11 июля 2018 г. генеральным директором Автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» А.Н. Лейбовичем;

- решениями Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее – НСПК) по вопросу создания Совета по профессиональным квалификациям в области энергоэффективности и ресурсосбережения (далее – СПК, Совет) (протокол № 78 от 06.12.2023 г.).

1.2. Настоящий документ устанавливает основные понятия, процедуру профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность профессиональных образовательных программ в области энергоэффективности и ресурсосбережения (далее именуемых «образовательные программы»), критерии профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области энергоэффективности и ресурсосбережения, в том числе требования к экспертам, привлекаемых к проведению профессионально - общественной аккредитации, методику расчета стоимости услуг по проведению профессионально - общественной аккредитации, правила апелляции, основания для лишения (отзыва свидетельства) профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области энергоэффективности и ресурсосбережения.

1.3. В настоящем документе используются следующие основные понятия, термины и определения.

Аккредитуемая организация – организация, наделенная Советом по профессиональным квалификациям в области энергоэффективности и ресурсосбережения (далее «Совет») полномочием на проведение профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ. Аккредитующими организациями могут быть работодатели, общероссийские или иные объединения работодателей, ассоциации (союзы) или иные организации, представляющие и (или) объединяющие профессиональные сообщества.

Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ в области энергоэффективности и ресурсосбережения (далее - ПОА образовательных программ в области энергоэффективности и ресурсосбережения) – процедура, нацеленная на признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающую требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля. Предметом профессионально-общественной аккредитации являются основные профессиональные образовательные программы, основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы.

Аккредитационная экспертиза – процедура оценки содержания и качества подготовки выпускников, заявленных для профессионально-общественной аккредитации образовательных программ на соответствие требованиям профессиональных стандартов, иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Аккредитационная экспертиза основана на анализе информации о соответствии аккредитуемой образовательной программы установленным критериям оценки образовательных программ при проведении профессионально-общественной аккредитации. Аккредитационная экспертиза проводится экспертной комиссией, которую создает аккредитуемая организация из экспертов, соответствующих требованиям в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

Образовательная программа (ОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Рабочая группа профессионально-общественной аккредитации образовательных программ (далее «Рабочая группа по ПОА») – коллегиальный орган, образованный Советом и осуществляющий полномочия, связанные с организацией проведения аккредитационной экспертизы образовательных программ в области энергоэффективности и ресурсосбережения. Состав Рабочей группы по ПОА утверждается решением Совета.

Эксперт – физическое лицо, привлекаемое аккредитующей организацией к проведению аккредитационной экспертизы. Эксперт работает по заданным аккредитующей организацией нормам, требованиям, критериям; готовит экспертные заключения, на основании которых потом аккредитующая организация принимает решение об аккредитации или отказе в ней.

Экспертная группа (комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Аккредитующей организацией для проведения Аккредитационной экспертизы, состоящей из не менее трех экспертов ПОА, включая руководителя. В состав экспертной группы привлекаются, в том числе, высококвалифицированные эксперты-представители работодателей по профилю аккредитуемой программы. Включение в комиссию экспертов, местом работы которых является аккредитуемая образовательная организация, не допускается.

Аккредитационная комиссия (аккредитационная коллегия) - постоянно действующий коллегиальный орган аккредитующей организации, в который входят представители профессиональных сообществ, работодателей и образовательных организаций. В состав аккредитационной комиссии (аккредитационной коллегии) входят как работники аккредитующей организации, так и внешние эксперты. Цель его работы – принятие решения о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

Критерий – признак, на основании которого проводится оценка соответствия образовательной программы требованиям профессиональных стандартов, иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля. Для каждого критерия устанавливаются пороговые значения его выполнения, позволяющие принимать решение о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ или об отказе в профессионально-общественной аккредитации

Критерии могут расширяться и/или уточняться за счет показателей, позволяющих проводить объективную и достоверную оценку качества образовательных программ, заявленных для проведения профессионально-общественной аккредитации.

Критерии и показатели устанавливаются Советом по виду (видам) профессиональной деятельности в соответствии с полномочием Совета на организацию проведения профессионально-общественной аккредитации.

Реестр аккредитованных образовательных программ – перечень образовательных программ, реализуемых в образовательных организациях (ОО), получивших профессионально-общественную аккредитацию аккредитующей организации.

Реестр экспертов ПОА - реестр экспертов, привлекаемых для проведения профессионально-общественной аккредитации, ведет Совет, в Реестр включаются лица, в отношении которых Советом принято соответствующее решение.

Отчет по самообследованию – формируемый ОО документ, содержащий общую характеристику образовательной программы, самооценку образовательной

программы, документы, подтверждающие заявленные в отчетах факты, по каждой образовательной программе в отдельности.

Камеральная проверка – совокупность мероприятий по оценке соответствия образовательной программы установленным критериям, проводимых экспертами заочно.

Выездная экспертиза (проверка) – совокупность мероприятий по оценке соответствия образовательной программы установленным критериям, проводимых экспертами по месту реализации образовательной программы. Данный вид проверки может проводиться с использованием дистанционных технологий.

Свидетельство о ПОА – документ, выдаваемый Аккредитующей организацией по итогам успешного прохождения ОО профессионально-общественной организации образовательной программы.

2. Процедура проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области энергоэффективности и ресурсосбережения

Аккредитация проводится на основе следующих принципов:

- добровольность прохождения ПОА организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- единство требований при оценке качества и уровня подготовки лиц, освоивших образовательные программы по одной профессии, специальности, направлению подготовки вне зависимости от организации, в которой были освоены образовательные программы;
- объективность и компетентность ПОА, обеспечиваемая привлечением независимых экспертов;
- открытость, достоверность и актуальность информации о процедурах и результатах ПОА.

2.1. Правила обращения организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в аккредитующие организации по вопросу проведения профессионально-общественной аккредитации

2.1.1. Профессионально-общественная аккредитация проводится по заявлению организации (Приложение 1), осуществляющей образовательную деятельность. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, желающая получить профессионально-общественную аккредитацию, направляет в Совет заявление о проведении профессионально-общественной аккредитации с указанием сведений:

- об образовательных программах, заявляемых для профессионально-общественной аккредитации: уровней образования, видов образования, направлений подготовки, специальностей, профессий, направленности (профиля), срока реализации образовательных программ;
- о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, ее реквизитах и сроке действия.

2.1.2. Совет:

- рассматривает поданное заявление на предмет определения соответствия образовательной программы полномочиям Совета;
- в случае соответствия поступившей заявки установленным требованиям, принимается решение о проведении аккредитационной экспертизы;
- информирует организацию, осуществляющую образовательную деятельность о принятом решении в срок, не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней с момента поступления заявления;
- перенаправляет заявление в уполномоченную аккредитующую организацию в течении 3 (трех) календарных дней с момента принятия решения о проведении ПОА.

2.1.3 Поступившее в аккредитующую организацию заявление рассматривается аккредитующей организацией на предмет соответствия предлагаемых для аккредитации образовательных программ перечню видов профессиональной деятельности, на основе которых аккредитующая организация уполномочена проводить профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ, оформляется и регистрируется в порядке, установленном требованиями к порядку документооборота, установленного ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» (принят и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 3 марта 2003 г. № 65-ст).

Образовательная организация имеет право отозвать заявление на проведение профессионально-общественной аккредитации образовательной программы до момента заключения договора на проведение профессионально-общественной аккредитации.

2.1.4. Совет вправе принять решение об отказе в проведении профессионально-общественной аккредитации в следующих случаях:

- заявленные образовательные программы не соответствуют виду (видам) профессиональной деятельности, по которому (которым) аккредитующая организация наделена полномочиями на проведение профессионально-общественной аккредитации;
- подготовка по заявленной образовательной программе не осуществляется заявителем или осуществляется в период менее срока, установленного для освоения образовательной программы;
- заявителем не представлены сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Заключение договора о проведении профессионально-общественной аккредитации.

2.2.1 На основании поданной заявки в течение 10 календарных дней Аккредитующая организация формирует смету затрат на организацию и проведение аккредитационной экспертизы и профессионально-общественной аккредитации, которая определяется в соответствии с «Методикой расчета стоимости предоставления услуги по профессионально-общественной аккредитации» (Приложение 2) и направляет ее в образовательную организацию.

2.2.2. После согласования сметы с образовательной организацией заключается договор на оказание услуг (Приложение 3).

2.2.3 После подписания договора в течение 5 рабочих дней аккредитующая организация направляет в образовательную организацию рекомендации по подготовке отчета по самообследованию и оказывает консультационную поддержку.

2.3. Аккредитационная экспертиза.

2.3.1. Состав экспертной комиссии отбирается рабочей группой по ПОА из числа экспертов, входящих в реестр экспертов Совета по профессиональным квалификациям в области энергоэффективности и ресурсосбережения (по согласованию с ними), и утверждается локальным нормативным актом. Число экспертов, входящих в группу, не должно быть менее 3 человек.

2.3.2. Задачи экспертной группы (комиссии):

- проведение аккредитационной экспертизы;
- формирование индивидуальных экспертных заключений по результатам аккредитационной экспертизы, выработка общей позиции и формирование сводного экспертного заключения.

2.3.3. Проведение самообследования, подготовка отчета по самообследованию образовательной программы и других требуемых материалов осуществляется образовательной организацией в течение не более 3 месяцев с даты подачи заявления.

Проект отчета по самообследованию со всеми необходимыми приложениями передается в аккредитующую организацию в электронном формате.

2.3.4. После получения отчета по самообследованию, иных документов и материалов экспертная группа проводит камеральную проверку (не более 20 рабочих дней). Сводный список вопросов, возникших у экспертов по результатам камеральной проверки, формируется руководителем экспертной группы и направляется аккредитующей организацией руководству программы до выездной экспертизы.

2.3.5. Аккредитующая организация и образовательная организация согласовывают график проведения выездной экспертизы и перечень участников встреч с экспертами со стороны образовательной организации и работодателей. Выездная экспертиза проводится в течение 3-4 дней. В ходе выездной экспертизы группа экспертов проводит встречи с руководством программы, с руководством образовательной организации, с работодателями, преподавателями, студентами, выпускниками.

2.3.6. Для проведения выездной экспертизы образовательная организация должна предусмотреть независимое рабочее место для работы экспертной группы, оборудованное соответствующей оргтехникой, а также выходом в информационную сеть «Интернет».

2.3.7. В условиях действия чрезвычайной ситуации или особых мер, введенных государственными органами и органами исполнительной власти РФ, субъектов РФ и органами местного самоуправления, включая меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения (карантин, режим самоизоляции и прочие меры), Аккредитующая организация

вправе принимать решение о замене выездной экспертизы экспертизой в дистанционном формате с учетом возможности в конкретный временной промежуток и в конкретной образовательной организации проведения экспертизы в таком формате.

2.3.8. При необходимости в отчет о самообследовании могут быть внесены изменения и дополнения, связанные с устранением замечаний экспертов, полученных в ходе камеральной проверки и экспертизы.

2.3.9. Финальная версия отчета о самообследовании подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом образовательной организации и вместе с приложениями представляется в аккредитующую организацию в печатном виде (1 экземпляр) или в электронном формате в течение 10 рабочих дней после завершения выездной экспертизы.

2.3.10. В течение 7 (семи) рабочих дней по завершению очного этапа экспертизы каждый эксперт формирует экспертное заключение (Приложение 4), подписывает его и представляет его в аккредитующую организацию в печатном или электронном виде. Руководитель экспертной группы формирует сводное экспертное заключение (Приложение 4.1.), а также Итоговый отчет (Приложение 4.2.), подписывает его и представляет его в печатном или электронном виде в аккредитующую организацию в течение 10 рабочих дней после завершения выездной экспертизы.

2.3.11. При проведении аккредитационной экспертизы эксперты используют информацию из открытых источников. Основным источником информации об образовательной программе является официальный сайт образовательной организации, содержащий сведения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и приказом Рособнадзора от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

2.3.12. В случае неполноты информации на официальном сайте экспертная комиссия направляет в образовательную организацию запрос на предоставление недостающих материалов. Материалы в виде простых копий документов могут быть переданы непосредственно в аккредитующую организацию, направлены по почте простым почтовым отправлением или по электронным каналам связи. Примерный перечень и формы таких материалов приведены в (Приложении 5).

2.3.13. Комплектность и полнота предоставленной информации (в т. ч. предоставленных материалов) проверяются аккредитующей организацией в документальной форме.

2.3.14. Аккредитационная экспертиза проводится аккредитующей организацией в соответствии с критериями, установленными в части 3 настоящего Порядка.

2.4. Принятие решения о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы или об отказе в профессионально-общественной аккредитации.

2.4.1. Решение о профессионально-общественной аккредитации принимается Аккредитационной комиссией на основании аккредитационной экспертизы, проведенной экспертной группой.

2.4.2. Аккредитационная комиссия проводит рассмотрение Итогового отчета и принимает одно из решений:

- положительное решение об аккредитации образовательной программы и выдаче аккредитационного свидетельства.

- решение об отказе в предоставлении аккредитации с обоснованием причин.

2.4.3. Положительное решение об аккредитации может сопровождаться рекомендациями по повышению качества образовательной программы (при ПОА).

2.4.4. В случае положительного решения аккредитующая организация в течение 14 календарных дней выдает свидетельство о ПОА по форме, установленной СПК (Приложение 6).

2.4.5. Свидетельство о ПОА выдается образовательной организации:

- по основным профессиональным образовательным программам на срок действия соответствующего утверждённого Министерством труда и социального развития РФ профессионального стандарта, но не более, чем на 5 лет;

- по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам сроком на 3 года.

2.4.6. В случае несогласия с решением Аккредитационной комиссии образовательная организация вправе подать в СПК заявление на апелляцию в течение 3 рабочих дней. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, формируемой СПК совместно с аккредитующей организацией.

В случае установления апелляционной комиссией случаев нарушения настоящего Положения, СПК выдает аккредитующей организации предписание о пересмотре решения.

В случае подтверждения апелляционной комиссией отрицательного решения аккредитующей организации, образовательная организация может повторно подать документы на ПОА через 6 (шесть) месяцев в случае, если будут устранены все замечания и приняты к сведению рекомендации аккредитующей организации и экспертной группы. Оплата за проведение ПОА в данном случае не возвращается.

2.4.7. Аккредитующая организация направляет сведения об аккредитованных образовательных программах в соответствии с частью 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.04.2017 № 431 «О порядке формирования и ведения перечня организаций, проводящих профессионально-общественную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ» в Федеральный орган исполнительной власти (далее – ФОИВ) и публикует результаты профессионально-общественной аккредитации на официальном сайте в сети «Интернет».

3. Критерии профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области энергоэффективности и ресурсосбережения

Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ в области энергоэффективности и ресурсосбережения осуществляется путем оценки образовательной программы на соответствие критериям и показателям ПОА в области энергоэффективности и ресурсосбережения. Каждый критерий включает в себя группу показателей. Показатели делятся на две группы: констатирующие-экспертные показатели (носят описательный характер и предполагают экспертную оценку) и долевые показатели (носят расчетный характер и подсчитываются, исходя из абсолютных значений, выполненных за определенный период).

Таблица 1 – Группы показателей для проведения аккредитационной экспертизы образовательной программы

Показатели для оценки образовательных программ высшего и среднего профессионального образования	Пороговые значения показателя
<i>Критерий 1 Прохождение выпускниками профессиональной образовательной программы процедуры независимой оценки квалификации</i>	
1.1. Доля выпускников образовательной программы, успешно прошедших независимую оценку квалификации на соответствие профессиональным стандартам (от общего числа выпускников образовательной программы): – для дополнительной профессиональной переподготовки; – для образовательных программ повышения квалификации; – для образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования.	70% 30% 50%

Показатели для оценки образовательных программ высшего и среднего профессионального образования	Пороговые значения показателя
1.2. Доля выпускников образовательной программы, прошедших процедуру государственной итоговой аттестации и получивших оценки «хорошо» и «отлично», от общего числа выпускников образовательной программы (<u>показатель применяется в случае отсутствия в ОО прохождения выпускниками процедуры независимой оценки квалификаций</u>).	70%
1.3. Доля выпускников образовательной программы, чьи выпускные квалификационные работы нашли практическое применение в профильных организациях, от общего числа выпускников образовательной программы.	30%
1.4. Наличие обучающихся образовательной программы - победителей, призеров, а также участников олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, научных конференций.	Да/нет
<i>Критерий 2 Соответствие сформулированных в образовательной программе планируемых результатов освоения образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций) профессиональным стандартам в области энергоэффективности и ресурсосбережения</i>	
2.1. Наличие в составе планируемых результатов освоения образовательной программы профессиональных компетенций, разработанных на основе профессионального(ых) стандарта(ов) и/или иных квалификационных требований, установленных федеральными законами или другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области энергоэффективности и ресурсосбережения. 2.2. Соответствие планируемых результатов освоения профессиональной образовательной программы требованиям федерального (регионального, местного) рынка труда, зафиксированных в официальных документах объединений работодателей, СПК,	да/нет (указать профессиональный стандарт и / или иные квалификационные требования) да/нет (указать ссылки на документы)

Показатели для оценки образовательных программ высшего и среднего профессионального образования профессиональных сообществ) <u>(показатель применяется в случае отсутствия профессионального стандарта .)</u>	Пороговые значения показателя
<i>Критерий 3 Соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы (компетенциям и результатам обучения)</i>	
3.1. Соответствие структуры учебного плана запланированным результатам освоения образовательной программы 3.2. Соответствие планируемых результатов обучения, сформулированных в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, результатам, запланированным в целом по образовательной программе. 3.3. Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик запланированным результатам освоения образовательной программы. 3.4. Соответствие форм и технологий проведения занятий, заявленных в учебном плане образовательной программы, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, результатам, запланированным по профессиональной образовательной программе. 3.5. Соответствие оценочных процедур, фондов оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и итоговой аттестации, требованиям, установленным в системе независимой оценки квалификаций.	да/нет да/нет да/нет да/нет да/нет
<i>Критерий 4. «Соответствие материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник»</i>	
4.1. Доля лабораторий, мастерских, учебно-производственных объектов, оснащенных современными приборами и оборудованием, от	50%

Показатели для оценки образовательных программ высшего и среднего профессионального образования	Пороговые значения показателя
общего количества лабораторий, мастерских, учебно-производственных объектов, необходимых для реализации образовательной программы.	
4.2. Перечень элементов современной инфраструктуры, позволяющих студентам программы развивать современные навыки, необходимые для последующей работы на высокотехнологичных производствах (малые предприятия, технопарки и т.п.).	да/нет
4.3. Доля учебников и учебно-методических материалов, используемых для освоения общепрофессиональных и специальных дисциплин, профессиональных модулей (включая бумажные и электронные), получивших в течение пяти последних лет положительное заключение экспертов общероссийских и иных объединений работодателей, советов по профессиональным квалификациям, крупнейших компаний.	50%
4.4. Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации (переподготовку) в профильных организациях (в соответствии с содержанием профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники аккредитуемой образовательной программы) в течение трех последних лет, от общего числа занятых в образовательном процессе.	70%
4.5. Доля педагогических работников, имеющих опыт профессиональной деятельности, соответствующий профилю аккредитуемой образовательной программы, от общего числа занятых в образовательном процессе.	100%
4.6. Доля преподавателей, совмещающих педагогическую деятельность как основную с работой в отрасли по профилю образовательной программы.	25%
4.7. Участие в образовательном процессе совместителей из числа действующих работников профильных организаций.	70%
Критерий 5. Наличие спроса на образовательную программу, востребованность выпускников программы работодателями	
5.1. Доля выпускников образовательной программы, обучавшихся на основании договоров о целевом обучении, заключенных между образовательной	15%

Показатели для оценки образовательных программ высшего и среднего профессионального образования	Пороговые значения показателя
организацией, осуществляющей образовательную деятельность по аккредитуемой программе и работодателями от общего числа выпускников. 5.2. Доля выпускников программы, трудоустроившихся в соответствии с освоенными профессиональными компетенциями в течение года после завершения обучения (для анализа представляются результаты последних трех лет после выпуска). 5.3. Доля студентов, получивших приглашение на работу по профилю по итогам прохождения практики, стажировки. 5.4. Наличие информации, подтверждающей закрепляемость на рабочем месте (в соответствии с освоенными в рамках аккредитуемой образовательной программы компетенциями) и карьерный рост выпускников за последние три года выпуска. 5.5. Наличие документов, содержащих позитивную информацию от работодателей об эффективности и качестве работы выпускников, освоивших аккредитуемую образовательную программу, в течении установленного периода времени.	70% 30% да/нет да/нет
Критерий 6. Участие работодателей в планировании, организации и мониторинге качества образовательной программы	
6.1. Доля выпускных квалификационных работ (ВКР), выполненных по заказу работодателей 6.2. Наличие договоров об организации практик (учебных, производственных, преддипломных) с предприятиями в области энергоэффективности и ресурсосбережения 6.3. Доля рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, оценочных материалов, в проектировании и реализации которых участвовали работодатели, от общего числа составляющих образовательную программу рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) вариативной части ОП, программ практики, оценочных материалов	20% 70% 50%

Оценка количественного показателя (показателей) по каждому критерию вносится каждым экспертом в индивидуальное экспертное заключение

(Приложение 4). Эксперт оценивает программу по 100-балльной шкале, формирует заключение и представляет его в аккредитующую организацию в течение 7 рабочих дней после завершения выездной экспертизы. Руководитель экспертной группы в течение 10 рабочих дней с момента завершения выездной экспертизы на основании отчетов экспертов формирует и представляет в аккредитующую организацию сводное экспертное заключение, в котором отражает итоговую оценку соответствия представленной на аккредитационную экспертизу образовательной программы критериям, установленным СПК, и Итоговый отчет, представляющий собой аналитический материал, содержащий описание основных положительных сторон, замечаний и предложений по совершенствованию образовательной программы. На получение положительного решения о профессионально-общественной аккредитации могут претендовать образовательные программы, степень выполнения всех групп критериев, по которым оценена экспертами, не ниже 80 баллов.

4. Требования к экспертам для проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области энергоэффективности и ресурсосбережения

4.1. Требования к экспертам для проведения ПОА разработаны в соответствии с Приложением 4 «Общих требований к проведению ПОА», утвержденных НСПК.

Эксперты, привлекаемые для проведения ПОА, должны иметь:

- высшее образование, соответствующее направленности (профилю) и уровню образовательных программ, в отношении которых проводится аккредитационная экспертиза. В случае отсутствия высшего образования по профилю аккредитуемой образовательной программы, эксперт может предъявить документы, подтверждающие наличие: среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, соответствующего направленности (профилю) аккредитуемой образовательной программы или ученой степени в соответствующей области знаний;
- опыт работы по выполнению вида профессиональной деятельности, соответствующей направленности (профилю) образовательных программ, в отношении которых проводится аккредитационная экспертиза, не менее 3 лет;
- дополнительное образование по программе повышения квалификации экспертов для проведения профессионально-общественной аккредитации, разработанной на основе типовой программы повышения квалификации экспертов для проведения профессионально-общественной аккредитации, согласованной Советом.

4.2. Лицо, желающее получить статус эксперта по профессионально-общественной аккредитации при соответствии с требованиями, изложенными в п. 4.1 настоящего раздела, направляет в адрес Совета Заявление об установлении полномочий эксперта по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ с приложением копий подтверждающих изложенную информацию документов и согласия на обработку персональных данных.

4.3. Совет проводит проверку представленных документов и не позднее 7 рабочих дней со дня поступления в Совет принимает решение о размещении информации о претенденте в реестре экспертов или об отказе в размещении. Не позднее чем через 7 рабочих дней после принятия решения Советом претендент информируется о решении Совета. Сведения об экспертах, включающие фамилию, имя, отчество и вид (виды) профессиональной деятельности, на соответствие которым эксперт может проводить профессионально-общественную аккредитацию образовательной программы, являются открытыми. Состав экспертной комиссии для проведения аккредитационной экспертизы конкретной образовательной программы формируется аккредитующей организацией из числа экспертов, включенных в реестр.

4.4. Полномочия физического лица в качестве эксперта устанавливаются сроком на три года. По истечении установленного срока эксперт представляет в аккредитующую организацию отчет о своей деятельности. Причиной отказа в продлении полномочий может служить низкая активность эксперта (например, ни одной проведенной аккредитационной экспертизы за год).

4.5. Внеплановое приостановление или прекращение полномочий эксперта может произойти в случае установления нарушения экспертом Общих требований, организационно-методических документов Совета; а также по причине некорректно проведенных аккредитационных экспертиз (определяется по количеству удовлетворенных апелляций).

4.6. Эксперт может привлекаться для проведения профессионально-общественной аккредитации неограниченным числом аккредитующих организаций. Также СПК может рекомендовать эксперта аккредитующим организациям для привлечения его при проведении профессионально-общественной аккредитации с целью обеспечения качества и территориальной доступности проведения процедуры.

4.7. В случае, если аккредитующая организация лишается данного статуса, эксперты, работающие в данной организации, не исключаются из реестра, ведущегося Советом.

5. Правила апелляции на решение Аккредитующей организации

5.1. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, получившая отказ в профессионально-общественной аккредитации, может подать в Совет апелляционное заявление о несогласии с решением, принятым аккредитующей организацией, в том числе в связи с нарушением, по мнению организации, осуществляющей образовательную деятельность, процедур проведения профессионально-общественной аккредитации.

5.2. При получении апелляционного заявления Совет в течении 10 (десяти) рабочих дней формирует временную Апелляционную комиссию для рассмотрения поступившего заявления.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, формируемой Советом совместно с Аккредитующей организацией. Количественный состав комиссии не может быть меньше 3 человек, включая председателя. Членом

Комиссии не может быть лицо, являющееся членом экспертной группы, созданной аккредитующей организацией для проведения профессионально-общественной аккредитации.

5.4. Срок рассмотрения апелляционного заявления не должен превышать 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения заявления от образовательной организации.

5.5. В случае установления апелляционной комиссией случаев нарушения «Общих требований о проведении ПОА» и настоящего Порядка, Совет выдает аккредитующей организации предписание о пересмотре решения.

6. Основания для лишения (отзыва свидетельства) профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области энергоэффективности и ресурсосбережения

6.1. Действие свидетельства о профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ может быть отозвано в связи с поступившей информацией в СПК об отклонении образовательной организации от требований к образовательным организациям и профессиональным образовательным программам, определяемым законодательством Российской Федерации и требованиям СПК:

- наличие рекламаций со стороны работодателей, обучающихся (или их законных представителей) на качество подготовки по ОП;
- обновление ОП более чем на 30 %;
- отсутствие набора на ОП в течение нескольких лет;
- отрицательное прохождения процедуры независимой оценки квалификаций выпускников во время ГИА и (или) в течении одного года после выпуска.

6.2. СПК проводит проверку поступившей информации. В случае подтверждения данной информации Свидетельство об аккредитации отзывается.

6.3. Изменения статуса профессиональных образовательных программ и образовательной организации вносятся в Реестры.

Приложение № 1

Оформляется на фирменном бланке образовательной организации

№ ____ от _____

Председателю Совета по профессиональным
квалификациям в области энергоэффективности
и ресурсосбережения
Питерскому Л.Ю.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области энергоэффективности и ресурсосбережения

(название образовательное организации)

просит провести профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ, реализуемых в нашей образовательной организации в соответствии с прилагаемой информацией.

№ п/п	Код и наименование образователь- ной программы	Код и наименование направления подготовки (специальнос- ти, профессии) ¹	Профессиональ- ный стандарт, на соответствие которому аккредитуется заявляемая программа	Форма обучения по програм- ме (очная, очно- заочная, заочная)	Срок освое- ния про- граммы

Расходы, связанные с организацией и проведением профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, в том числе с проездом экспертов и наймом жилого помещения обязуемся взять на себя.

Приложения к заявлению: копия лицензии на право ведения образовательной деятельности по аккредитуемым программам, копия свидетельства об аккредитации (государственной - при наличии и/или других видов аккредитации)

Руководитель образовательной организации _____ Ф.И.О

¹ Для основных программ профессионального обучения – код и наименование профессии рабочего, должности служащего, а также типа программы (подготовка, переподготовка, повышение квалификации); для ДПП – наименование образовательной программы и перечня профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках программы ДПП, а также тип программы (переподготовка, повышение квалификации)

Методика расчета стоимости предоставления услуги по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области энергоэффективности и ресурсосбережения

Настоящая Методика устанавливает порядок определения стоимости работ по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области энергоэффективности и ресурсосбережения.

Методика применяется организациями, осуществляющими профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ в области энергоэффективности и ресурсосбережения.

Методика разработана в целях:

- установления экономически обоснованных механизмов регулирования цен на услуги по профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ;
- установления единых методов расчета цен на услуги по профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ;
- обеспечения финансовой доступности для организаций, осуществляющих образовательную деятельность, процедур аккредитационной экспертизы;
- возмещения аккредитующей организации экономически обоснованных затрат, связанных с профессионально-общественной аккредитацией профессиональных образовательных программ;
- удовлетворения платежеспособного спроса на услуги по профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ;
- достижения баланса экономических интересов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и аккредитующих организаций;
- учета в структуре цены обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Расчет стоимости услуг по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ может осуществляться по формуле:

$$C = C_{\text{экс}} + K_p + P_{\text{ах}} + П, \quad (1)$$

где C – стоимость услуг по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ²;

$C_{\text{экс}}$ – расходы на оплату работ, выполненных экспертами;

K_p – командировочные расходы³;

$P_{\text{ах}}$ – административно-хозяйственные расходы;

$П$ – прибыль.

Расходы на оплату работ, выполненных экспертами, определяются по формуле:

$$C_{\text{экс}} = T \times O_c \times K_{\text{зарп}} \quad (2)$$

² Без учета налога на добавленную стоимость

³ Выездная проверка проводится только в том случае, если по аккредитуемой образовательной программе отсутствует информация о прохождении выпускниками (обучающимися) независимой оценки квалификации

где T – трудоемкость работы экспертов в отношении конкретной профессиональной образовательной программы, в соответствии с таблицей 2, в человеко-днях;

$Ос$ – стоимостная оценка 1 человеко-дня, руб., устанавливается с учетом среднего уровня заработной платы для соответствующего вида экономической деятельности;

$Кзарп$ – коэффициент, учитывающий начисления на оплату работ, выполненных экспертами, с учетом взносов в государственные внебюджетные фонды, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Таблица 2 – Трудоемкость работ, выполняемых экспертами⁴, в отношении конкретной профессиональной образовательной программы

Наименование процедуры, элемента затрат	Трудоемкость, человеко-дней
Экспертиза заявки организации, осуществляющей образовательную деятельность, принятие решения о проведении аккредитационной экспертизы, формирование экспертной комиссии, определение объемов работ, оформление документации для заключения договора	1
Экспертиза представленных документов и сведений на предмет их соответствия критериям, установленным Общими требованиями	$3,0 \times Kn^5$
Организационные мероприятия по подготовке к проведению выездной проверки (при необходимости)	$1,0 \times Kn$
Проведение выездной проверки (при необходимости)	$2,0 \times Kn$
Подготовка экспертами отчетов на основании результатов анализа документов и очного анализа (либо онлайн-анализа) ОП организации, осуществляющей образовательную деятельность	$3,0 \times Kn$
Передача информации в аккредитующую организацию	0,2

Таблица 3 – Коэффициент, учитывающий вид образовательной программы, подлежащей аккредитационной экспертизе

Вид образовательной программы	Kn
Основная профессиональная образовательная программа	2,5
Основная программа профессионального обучения	1,0

⁴ В таблице приведены работы, осуществляемые как техническими, так и содержательными экспертами

⁵ Kn – коэффициент, учитывающий вид образовательной программы, подлежащей аккредитационной экспертизе, в соответствии с таблицей 3

Дополнительная профессиональная программа (повышение квалификации)	0,5
Дополнительная профессиональная программа (программа переподготовки)	1,0

Командировочные расходы, если предусмотрена выездная проверка, могут включать:

расходы на проезд к месту командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), подтвержденные проездными документами;

расходы по найму жилого помещения в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами;

расходы на выплату суточных.

Административно-хозяйственные расходы при оказании услуг по профессионально-общественной аккредитации устанавливаются на уровне не более 20 % от суммы прямых затрат (расходов на оплату работ, выполненных экспертами и командировочных расходов) и определяются по формуле:

$$P_{ax} = (C_{экс} + K_p) \times 0,2 \quad (3)$$

Уровень рентабельности работ при оказании услуг по профессионально-общественной аккредитации устанавливается не более 10 % от стоимости услуг по профессионально-общественной аккредитации:

$$П = C \times 0,1. \quad (4)$$

С учетом преобразований формула (1) расчета стоимости услуг по профессионально-общественной аккредитации образовательных программ примет следующий вид⁶:

$$C = \frac{(C_{экс} + K_p) \times 1,2}{0,9} \quad (5)$$

⁶ Если организация, осуществляющая образовательную деятельность, провела самообследование и представила отчет о нём в составе документов, подаваемых для прохождения профессионально-общественной аккредитации, стоимость услуг профессионально-общественной аккредитации сокращается на 20 %.

Форма договора на оказание услуг по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ

ДОГОВОР № _____

на оказание услуг по проведению профессионально-общественной аккредитации образовательной программы

« ____ » _____ 202__ г.

г. Москва

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и аккредитующая организация _____, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 23 июля 2013 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Общих требований к проведению профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ (далее – Общие требования), утвержденных Национальным советом при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям 21 июня 2017 г. (протокол № 22), _____ (наименование и реквизиты документа, утвержденного СПК) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется своевременно оказать на условиях Договора услуги по профессионально-общественной аккредитации образовательной программы _____, реализуемой Заказчиком.

1.2. Заказчик оплачивает оказанные услуги в сроки, установленные настоящим Договором.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена услуги по профессионально-общественной аккредитации образовательной программы _____ составляет _____ (_____) руб. 00 коп.

2.2. Цена услуги включает стоимость услуг, транспортные и командировочные расходы, налоги, страхование и другие обязательные платежи.

2.3. Цена услуги является твердой и не может изменяться на протяжении всего срока исполнения Договора

3. КАЧЕСТВО ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

3.1. Исполнитель гарантирует соответствие оказания услуг Общим требованиям, нормативным документам Совета по профессиональным квалификациям _____.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Ознакомить Заказчика с порядком и методикой проведения профессионально-общественной аккредитации.

4.1.2. Согласовать план и график проведения аккредитации, следовать его срокам.

4.1.3. Оказать услуги в период с _____ 20__ г. до _____ 20__ г.

4.1.4. Подготовить заключение аккредитационной экспертизы не позднее 2 (двух) недель с момента завершения аккредитационной экспертизы.

4.1.5. В случае принятия решения об аккредитации:

- выдать свидетельство о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы,
- внести аккредитованную образовательную программу в реестр аккредитованных образовательных программ СПК,
- опубликовать информацию об аккредитованной образовательной программе на сайте аккредитующей организации http://_____.

4.1.6. Не предоставлять права лицам, участвующим в профессионально-общественной аккредитации, разглашать конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору.

4.1.7. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Создать все необходимые условия для проведения профессионально-общественной аккредитации.

4.2.2. Принять и оплатить услуги Исполнителя.

4.2.3. Представлять все документы, необходимые для проведения аккредитационной экспертизы.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. Запросить методические материалы по процедуре аккредитации, если таковые потребуются.

4.3.2. В случае отказа в аккредитации и несогласия с решением аккредитующей организации в течение 7 (семи) рабочих дней подготовить протокол разногласий и подать апелляцию в Совет по профессиональным квалификациям.

4.3.3. В случае отказа в аккредитации либо истечения срока его действия подать заявление на повторную аккредитацию.

4.4. Исполнитель вправе:

4.4.1. Осуществлять анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность Заказчика, по вопросам, подлежащим профессионально-общественной аккредитации.

4.4.2. Производить осмотр объектов материально-технической базы, используемых при осуществлении профессиональной подготовки обучающихся по аккредитуемой образовательной программе.

4.4.3. Проводить ознакомление с учебно-методической документацией, учебными изданиями, включая электронные, иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса по заявленной на аккредитацию программе и их анализ.

4.4.4. Проводить беседы с обучающимися, работниками организации, работодателями по вопросам, подлежащим профессионально-общественной аккредитации.

4.4.5. Распространять информацию о результатах профессионально-общественной аккредитации в средствах массовой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТ И ПРИЕМКА УСЛУГ

5.1. Приемка оказанных услуг оформляется актом об оказании услуг, подписанным представителями Заказчика и Исполнителя.

5.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения акта об оказании услуг направляет Исполнителю подписанный 1 (один) экземпляр акта об оказании услуг или мотивированный отказ от подписания акта. В случае если Заказчик не подпишет в срок, установленный настоящим пунктом договора, акт об оказании услуг и не направит Исполнителю мотивированный письменный отказ от его подписания, акт об оказании услуг считается утвержденным, а услуги – принятыми Заказчиком.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Заказчиком сроков исполнения обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Любые споры, возникающие из настоящего Договора и не урегулированные во внесудебном порядке, подлежат разрешению в суде.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые становятся его неотъемлемой частью

при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.2 Расторжение Договора осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого изменения.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Экспертное заключение о результатах аккредитационной экспертизы

Эксперт:

ФИО _____

Должность _____

Место работы _____

Образовательная программа: наименование, направление подготовки _____

Наименование образовательной организации: _____

№ п/п	Наименование критерия и показателей	Нормативное значение показателя (баллы)	Фактическое значение показателя установленное экспертом (баллы)	Оценочные и пороговые значения
<i>Критерий 1 Прохождение выпускниками профессиональной образовательной программы процедуры независимой оценки квалификации</i>				
1.1.	Доля выпускников образовательной программы, успешно прошедших независимую оценку квалификации на соответствие профессиональным стандартам (от общего числа выпускников образовательной программы), не менее 50% .	5		до 20% - 0 баллов, 21-49% - 3 балла, свыше 50% - 5 баллов.

1.2.	Доля выпускников образовательной программы, прошедших процедуру государственной итоговой аттестации и получивших оценки «хорошо» и «отлично», от общего числа выпускников образовательной программы (<u>показатель применяется в случае отсутствия в ОО прохождения выпускниками процедуры независимой оценки квалификаций</u>), не менее 70%.	5		до 30% - 1 балл, 31-52% - 3 балла, 53-69% - 4 балла, свыше 70% - 5 баллов.
1.3.	Доля выпускников образовательной программы, чьи выпускные квалификационные работы нашли практическое применение в профильных организациях, от общего числа выпускников образовательной программы, не менее 30%.	5		до 10% - 0 баллов,
1.4.	Наличие обучающихся образовательной программы - победителей, призеров, а также участников олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, научных конференций (да/нет).	5		не соответствует – 0 баллов, частично соответствует – 3 балла, полностью соответствует 5 баллов.
	Итого	15		
Критерий 2 Соответствие сформулированных в образовательной программе планируемых результатов освоения образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций) профессиональным стандартам в области энергоэффективности и ресурсосбережения				
2.1.	Наличие в составе планируемых результатов освоения образовательной программы профессиональных компетенций, разработанных на основе профессионального(ых) стандарта(ов) и/или иных квалификационных требований, установленных федеральными законами или другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области энергоэффективности и ресурсосбережения, (да/нет).	5		не соответствует – 0 баллов, частично соответствует – 3 балла, полностью соответствует 5 баллов.

2.2.	Соответствие планируемых результатов освоения профессиональной образовательной программы требованиям федерального (регионального, местного) рынка труда, зафиксированных в официальных документах объединений работодателей, СПО, профессиональных сообществ) <i>(показатель применяется в случае отсутствия профессионального стандарта), (да/нет)</i>	5		не соответствует – 0 баллов, частично соответствует – 3 балла, полностью соответствует 5 баллов.
	Итого	5		
<i>Критерий 3 Соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы (компетенциям и результатам обучения)</i>				
3.1.	Соответствие структуры учебного плана запланированным результатам освоения образовательной программы, (да/нет).	4		не соответствует – 0 баллов, частично соответствует – 2 балла, полностью соответствует 4 балла.
3.2.	Соответствие планируемых результатов обучения, сформулированных в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, результатам, запланированным в целом по образовательной программ, (да/нет).	4		не соответствует – 0 баллов, частично соответствует – 2 балла, полностью соответствует 4 балла.
3.3.	Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик запланированным результатам освоения образовательной программы, (да/нет).	4		не соответствует – 0 баллов, частично соответствует – 2 балла, полностью соответствует 4 балла.
3.4.	Соответствие форм и технологий проведения занятий, заявленных в учебном плане образовательной программы, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, результатам, запланированным по профессиональной образовательной программе, (да/нет).	4		не соответствует – 0 баллов, частично соответствует – 2 балла, полностью соответствует 4 балла.

3.5.	Соответствие оценочных процедур, фондов оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и итоговой аттестации, требованиям, установленным в системе независимой оценки квалификаций, (да/нет).	4		не соответствует – 0 баллов, частично соответствует – 2 балла, полностью соответствует 4 балла.
	Итого	20		
<i>Критерий 4. «Соответствие материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник»</i>				
4.1.	Доля лабораторий, мастерских, учебно-производственных объектов, оснащенных современными приборами и оборудованием, от общего количества лабораторий, мастерских, учебно-производственных объектов, необходимых для реализации образовательной программы, не менее 50%.	3		до 20% - 0 баллов, 21-49% - 2 балла, свыше 50% - 3 балла.
4.2.	Перечень элементов современной инфраструктуры, позволяющих студентам программы развивать современные навыки, необходимые для последующей работы на высокотехнологичных производствах (малые предприятия, технопарки и т.п.), (да/нет).	2		отсутствуют – 0 баллов, имеются – 2 балла.
4.3.	Доля учебников и учебно-методических материалов, используемых для освоения общепрофессиональных и специальных дисциплин, профессиональных модулей (включая бумажные и электронные), получивших в течение пяти последних лет положительное заключение экспертов общероссийских и иных объединений работодателей, советов по профессиональным квалификациям, крупнейших компаний, не менее 50%.	3		до 20% - 0 баллов, 21-49% - 2 балла, свыше 50% - 3 балла.

4.4.	Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации (переподготовку) в профильных организациях (в соответствии с содержанием профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники аккредитуемой образовательной программы) в течение трех последних лет, от общего числа занятых в образовательном процессе, не менее 70% .	5		до 30% - 1 балл, 31-52% - 3 балла, 53-69% - 4 балла, свыше 70% - 5 баллов.
4.5.	Доля педагогических работников, имеющих опыт профессиональной деятельности, соответствующий профилю аккредитуемой образовательной программы, от общего числа занятых в образовательном процессе, не менее 100% .	5		до 20% - 0 баллов, 21-49% - 3 балла, 50-99% - 4 балла, 100% - 5 баллов
4.6.	Доля преподавателей, совмещающих педагогическую деятельность как основную с работой в отрасли по профилю образовательной программы, не менее 25%.	2		до 10% - 0 баллов, 11-24% - 1 балл, свыше 25% - 2 балла.
4.8.	Участие в образовательном процессе совместителей из числа действующих работников профильных организаций, не менее 70%.	5		до 20% - 1 балл, 21-52% - 3 балла, 53-69% - 4 балла, свыше 70% - 5 баллов.
	Итого	25		
<i>Критерий 5. Наличие спроса на образовательную программу, востребованность выпускников программы работодателями</i>				
5.1.	Доля выпускников образовательной программы, обучавшихся на основании договоров о целевом обучении,	4		до 5% - 0 баллов, 6-10% - 2 балла,
	заключенных между образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по аккредитуемой программе и работодателями от общего числа выпускников, не менее 15%.			11-14% - 3 балла, свыше 15% - 4 балла.

5.2.	Доля выпускников программы, трудоустроившихся в соответствии с освоенными профессиональными компетенциями в течение года после завершения обучения (для анализа представляются результаты последних трех лет после выпуска), не менее 70%.	4		до 20% - 1 балл, 21-52% - 2 балла, 53-69% - 3 балла, свыше 70% - 4 балла.
5.3.	Доля студентов, получивших приглашение на работу по профилю по итогам прохождения практики, стажировки, не менее 30%.	4		до 5% - 0 баллов, 6-15% - 2 балла, 16-29% - 3 балла, свыше 30% - 4 балла.
5.4.	Наличие информации, подтверждающей закрепляемость на рабочем месте (в соответствии с освоенными в рамках аккредитуемой образовательной программы компетенциями) и карьерный рост выпускников за последние три года выпуска, (да/нет).	4		Не имеется – 0 баллов, Имеется – 4 балла.
5.5.	Наличие документов, содержащих позитивную информацию от работодателей об эффективности и качестве работы выпускников, освоивших аккредитуемую образовательную программу, в течении установленного периода времени, (да/нет).	4		Не имеются – 0 баллов, Имеются – 4 балла.
	Итого	20		
<i>Критерий 6. Участие работодателей в планировании, организации и мониторинге качества образовательной программы</i>				
6.1.	Доля выпускных квалификационных работ (ВКР), выполненных по заказу работодателей, не менее 20%.	5		до 5% - 2 балла, 6-10% - 3 балла, 11-19% - 4 балла, свыше 20% - 5 баллов.
6.2.	Наличие договоров об организации практик (учебных, производственных, преддипломных) с предприятиями, не менее 70%.	5		до 69 % -3 балла, свыше 70% - 5 баллов.

6.3.	Доля рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, оценочных материалов, в проектировании и реализации которых участвовали работодатели, от общего числа составляющих образовательную программу рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) вариативной части ОП, программ практики, оценочных материалов, не менее 50%.	5		до 10% - 2 балла, 11-30% - 3 балла, 31-49% - 4 балла, свыше 50% - 5 баллов.
	Итого	15		
	Итого баллов	100		

Итоговое заключение эксперта (аналитическая записка с указанием сильных и слабых сторон по аккредитуемой программе в соответствии с фактическими значениями показателя).

От экспертов не требуется выносить суждение о возможности присвоения или подтверждения аккредитации в отношении образовательных программ _____

Подпись эксперта Дата

**Структура сводного экспертного заключения (итоговый отчет) о
результатах аккредитационной экспертизы**

Образовательная программа: *наименование, направление подготовки*

Наименование образовательной организации:

Состав экспертной группы:

Руководитель экспертной группы, в том числе эксперт: ФИО –
должность, место работы

Эксперт: ФИО – должность, место работы

Эксперт: ФИО – должность, место работы

1. Общая характеристика организации, осуществляющей образовательную деятельность, представившей образовательную программу на аккредитационную экспертизу.

Наименование образовательной организации:	
Дата создания:	
Учредитель:	
Юридический адрес:	
Официальный сайт образовательной организации:	
Общая информация об организации:	

2. Общая характеристика образовательной программы, представленной на аккредитационную экспертизу

Раздел официального сайта образовательной организации с информацией о программе:	
Направление подготовки/специальность:	
Форма обучения:	
Факультет:	
Выпускающая кафедра (при наличии):	

Наименование и реквизиты свидетельства об аккредитации (государственной, международной, общественной и пр.):	
Количество выпусков на момент проведения аккредитационной экспертизы:	
Цель программы:	
Область профессиональной деятельности выпускника:	
Партнеры образовательной программы, работодатели:	
Профессиональные стандарты, на основании которых разработана или актуализирована образовательная программа: наименование образовательного стандарта, регистрационный номер профессионального стандарта, дата, номер приказа.	

3. Соответствие представленной на аккредитационную экспертизу образовательной программы критериям, установленным Аккредитующей организацией

Наименование критериев	Нормативные значения	Итоговые оценки экспертов			Среднее значение	Примечание (пояснение причины снижения нормативного значения)
		Эксперт 1	Эксперт 2	Эксперт 3		
Критерий 1. Прохождение выпускниками профессиональной образовательной программы процедуры независимой оценки квалификации	15					
Критерий 2. Соответствие сформулированных в образовательной программе планируемых результатов освоения образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций) профессиональным стандартам в	5					

области энергоэффективности и ресурсосбережения						
Критерий 3. Соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур, запланированным результатам освоения образовательной программы (компетенциям и результатам обучения)	20					
Критерий 4. Соответствие материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник	25					
Критерий 5. Наличие спроса на образовательную программу, востребованность выпускников программы работодателями	20					
Критерий 6. Участие работодателей в планировании, организации и мониторинге качества образовательной программы	15					
ИТОГО	100					

Эксперты отмечают сильные стороны образовательной программы:

Рекомендации для дальнейшего совершенствования качества образовательной программы:

Итоговая экспертная оценка: учитывая, что итоговое значение оценки критериев (более/менее 80 баллов), рекомендуется считать образовательную программу «Наименование» (уровень подготовки - _____) прошедшей/не прошедшей профессионально-общественную аккредитацию.

Структура итогового отчета

1. Рекомендуемый формат Отчета о результатах экспертизы

Содержание отчета о результатах работы экспертизы образовательных программ должно быть организовано в соответствии со структурой, приведенной ниже.

Введение.

1. Содержание и основные этапы экспертизы.

1.1 Состав экспертной комиссии.

1.2 Цели и задачи экспертизы.

1.3 Этапы экспертизы.

1.3.1 Самообследование.

1.3.2 Визит в образовательную организацию (при необходимости).

1.3.3 Заключение о результатах экспертизы.

2. Характеристика образовательных программ.

3. Результаты экспертизы.

3.1. Критерий 1. Прохождение выпускниками профессиональной образовательной программы процедуры независимой оценки квалификации.

3.2. Критерий 2 Соответствие сформулированных в образовательной программе планируемых результатов освоения образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций) профессиональным стандартам в области энергоэффективности и ресурсосбережения.

3.3. Критерий 3 Соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур, запланированным результатам освоения образовательной программы (компетенциям и результатам обучения).

3.4. Критерий 4. Соответствие материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник.

3.5. Критерий 5. Наличие спроса на образовательную программу, востребованность выпускников программы работодателями.

3.6. Критерий 6. Участие работодателей в планировании, организации и мониторинге качества образовательной программы.

4. Рекомендации по совершенствованию образовательных программ.

5. Заключение экспертной комиссии.

Приложения (программа визита экспертной комиссии в образовательную организацию, списки участников встреч и др.).

2. Содержание Отчета о результатах внешней экспертизы

Отчет о результатах экспертизы должен содержать три основных раздела:

- краткое описание этапов проведения экспертизы;
- результаты экспертизы на предмет соответствия образовательных программ требованиям и критериям профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;
- рекомендации по совершенствованию качества реализации образовательных программ;

От экспертной комиссии не требуется выносить суждение о возможности присвоения или подтверждения аккредитации в отношении образовательных программ.

Ниже приведены возможные формулировки заключения экспертной комиссии по результатам экспертизы образовательных программ.

1. «На основании анализа представленных документов, сведений и устных свидетельств экспертная комиссия пришла к выводу о том, что образовательные программы полностью соответствуют критериям профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области энергоэффективности и ресурсосбережения».

2. «На основании анализа представленных документов, сведений и устных свидетельств экспертная комиссия пришла к выводу о том, что образовательные программы в значительной степени соответствуют критериям профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области энергоэффективности и ресурсосбережения. Критерии, по которым достигнуто неполное соответствие:

- _____;
- _____ и т.п.

Выявленные недостатки незначительно влияют на содержание и условия реализации образовательных программ, но требуют корректировки для обеспечения качества образовательных программ. Рекомендуется принять адекватные меры, направленные на достижение полного соответствия указанным критериям.

3. «На основании анализа представленных документов, сведений и устных свидетельств экспертная комиссия пришла к выводу о том, что образовательные программы имеют существенные недостатки в содержании и условиях реализации программ по следующим критериям профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в области энергоэффективности и ресурсосбережения.

Критерии, по которым имеется полное несоответствие:

- _____;

- _____ и т.п.

4. «На основании анализа представленных документов, сведений и устных свидетельств экспертная комиссия пришла к выводу о том, что образовательные программы имеют принципиально неустранимые недостатки».

Если члены экспертной комиссии придут к выводу, что образовательные программы не соответствуют требованиям ПОА, им необходимо обосновать позиции несоответствия критериям, а также четко сформулировать меры необходимые для улучшения качества образовательных программ.

Приложение № 5

Примерный перечень документов, предоставляемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по аккредитуемой образовательной программе в области энергоэффективности и ресурсосбережения.

Примерный перечень документов для удобства использования соотнесен с критериями оценки образовательной программы.

1. Результаты прохождения выпускниками образовательной программы профессионального экзамена в форме независимой оценки квалификации (при наличии независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации)

Для оценки образовательной программы по данному критерию представляются:

справка о количестве выпускников или обучающихся, участвовавших в процедурах независимой оценки квалификации и успешно прошедших процедуры независимой оценки квалификации ⁷;

справки о внедрении результатов выпускных квалификационных работ в производственный процесс;

ведомости результатов государственной итоговой (итоговой) аттестации и образцы оценочных заданий, используемых при проведении аттестации (в случае отсутствия процедуры независимой оценки квалификации для выпускников образовательной программы).

Документы, подтверждающие участие обучающихся по аккредитуемой образовательной программе, в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, научных конференциях.

Информация о прохождении выпускниками образовательной программы процедуры независимой оценки квалификации может представляться в табличной форме.

Год	Информация о прохождении выпускниками образовательной программы процедуры независимой оценки квалификации		
	Количество выпускников всего	Из них:	
		выпускников, проходивших процедуру независимой оценки квалификаций	выпускников, получивших свидетельство о квалификации

⁷ Представленная информация проверяется экспертами по реестру сведений о проведении независимой оценки квалификации

2. Соответствие сформулированных в профессиональной образовательной программе планируемых результатов освоения профессиональной образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций) профессиональным стандартам, иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации

Для оценки образовательной программы по данному критерию представляются:

перечень профессиональных стандартов, иных квалификационных требований, установленных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, на основании которых разработана образовательная программа;

таблицы сопряжения требований к результатам освоения образовательной программы и положений профессиональных стандартов, иных квалификационных требований, установленных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации⁸.

Информация по данному критерию может быть представлена в табличной форме с учетом специфики аккредитуемой образовательной программы:

для образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных профессиональных программ, ориентированных на соответствующий уровень квалификации

Требования образовательной программы	Требования профессиональных стандартов, иных квалификационных требований, установленных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации
Виды деятельности	Обобщенные трудовые функции или трудовые функции соответствующего уровня квалификации
Профессиональные компетенции по каждому виду деятельности	Трудовые функции по каждой обобщенной трудовой функции или трудовые действия
Практический опыт	Трудовые действия
Умения	Умения
Знания	Знания

⁸ Представленная информация проверяется на основании выборочного анализа требований к результатам освоения образовательной программы, указанных в образовательной программе, и положений профессиональных стандартов, иных квалификационных требований, установленных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

для образовательных программ высшего образования, дополнительных профессиональных программ, ориентированных на соответствующий уровень квалификации

Требования образовательной программы	Требования профессиональных стандартов, иных квалификационных требований, установленных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации
Виды деятельности	Обобщенные трудовые функции
Профессиональные задачи	Трудовые функции по каждой
Профессиональные компетенции по каждому виду деятельности	Трудовые функции по каждой обобщенной трудовой функции или трудовые действия

3. Соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы (компетенциям и результатам обучения)

Для оценки образовательной программы по данному критерию, помимо компонентов самой образовательной программы, для оптимизации аккредитационной экспертизы могут дополнительно запрашиваться сопоставительные таблицы, примерные формы которых приведены ниже⁹: сопоставление умений, предусмотренных рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики и связанных компонентов профессионального стандарта, иных квалификационных требований, установленных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации

Образовательная программа	Положения ПС, иных квалификационных требований, установленных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации	
<i>Умения</i>	<i>Трудовые действия</i>	<i>Необходимые умения</i>
Учебный предмет,		
курс, дисциплина (модуль)		
Практики		

⁹ Информация, предоставленная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, выборочно проверяется при проведении аккредитационной экспертизы

сопоставление знаний с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), и связанных компонентов профессионального стандарта

Образовательная программа	Положения профессионального стандарта, иных квалификационных требований, установленных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации
	<i>Необходимые знания</i>
Учебный предмет, курс, дисциплина, модуль ¹⁰	
Профессиональные модули (для программ среднего профессионального образования)	

сопоставление содержания оценочных средств и результатов, предусмотренных рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

Требования к умениям	Способ проверки (тип задания)	Содержание задания
Требования к знаниям	Способ проверки (тип задания)	Содержание задания
Требования к профессиональным компетенциям	Способ проверки (тип задания)	Содержание задания

¹⁰Для образовательных программ высшего образования приводятся данные по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, для программ среднего профессионального образования – по общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам, для дополнительных профессиональных программ – по учебным предметам, курсам дисциплинам (модулям), обеспечивающим формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций

4. Соответствие материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник

Для оценки образовательной программы по данному критерию представляются:

справки (с приложением копий документов, подтверждающих приведенную в них информацию) о количестве педагогических работников, совмещающих работу в образовательной организации с деятельностью по виду (видам) профессиональной деятельности, на соответствие которым проводится профессионально-общественная аккредитация; имеющих опыт работы, соответствующий профилю аккредитуемой образовательной программы;

приводятся данные об образовании, повышении квалификации, стажировках ППС (по общепрофессиональным и спецдисциплинам), преподавателей общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей и/или мастеров производственного обучения. Указывается доля ППС, преподавателей и/или мастеров производственного обучения (от общего числа преподавателей и/или мастеров производственного обучения, участвующих в реализации аккредитуемой образовательной программы), которые:

- совмещают работу в профессиональной образовательной организации с профессиональной деятельностью по профилю программы;
- привлечены из профильных организаций, предприятий;

анализируется участие ППС, преподавателей общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей и мастеров производственного обучения в выполнении НИР и (или) проектов по заказу работодателей. Информация оформляется в приведенной ниже табличной форме.

**Сведения о преподавателях и мастерах производственного обучения,
участвующих в реализации аккредитуемой программы**

Ф.И.О. преподава- теля, мастера производст- венного обучения	Возраст	Штатный сотрудник или совместитель, указать	Образование, ученая степень	Год и учреждение, в котором получен диплом об образовании, специальность по диплому	Опыт работы (годы)			Сведения о повышении квалификации	
					Общий стаж преподавательской работы	В данной ОО	Профессиональная деятельность в отрасли	Стажировки с указанием мест прохождения и срока последней	Повышение квалификации

копии документов, подтверждающих права на использование оборудования, приборов в ходе лабораторных работ, практики и т. п.; договоры на проведение практики;

копии документов, подтверждающих наличие кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю аккредитуемой образовательной программы;

копии документов, подтверждающих наличие необходимого количества экземпляров бумажных и электронных учебников и учебных пособий из перечней, публикуемых на сайтах Федерального института развития образования, Национального агентства развития квалификаций, советов по профессиональным квалификациям, федеральных учебно-методических объединений в сфере высшего и среднего профессионального образования.

копии документов, подтверждающих права доступа обучающихся к информационным ресурсам по профилю обучения.

5. Наличие спроса на профессиональную образовательную программу, востребованность выпускников профессиональной образовательной программы работодателями

Для оценки образовательной программы по данному критерию представляются:

- список обучающихся образовательной программы;
- список обучающихся образовательной программы, трудоустроившихся по итогам прохождения практики с приложением копий документов, подтверждающих приглашение на работу;
- список обучающихся за счет средств юридических лиц (с приложением нескольких копий договоров о целевом обучении);
- документы, подтверждающие карьерное продвижение выпускников образовательной программы (в течение года по завершении обучения);
- документы, подтверждающие трудоустройство выпускников в ту же организацию, в которой он проходил производственную практику.

Информация, содержащая положительные отзывы от работодателей об эффективности и качестве работы выпускников, освоивших аккредитуемую образовательную программу.

Наряду с перечисленной выше основной информацией могут быть приведены следующие данные:

количество студентов программы, получающих стипендии/гранты работодателей и т.п.

6. *Участие работодателей в планировании, организации и мониторинге качества образовательной программы:*

в проектировании образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения, оценочные материалы, учебные планы, рабочие программы;

в организации проектной работы обучающихся;

в разработке и реализации программ практики, формировании планируемых результатов их прохождения;

в разработке тем выпускных квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности.

Для оценки образовательной программы по данному критерию представляются документы, подтверждающие участие представителей работодателей в проектировании и актуализации образовательной программы.

**Форма бланка свидетельства о профессионально-общественной
аккредитации**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

Настоящим подтверждается профессионально-общественная аккредитация

Тип программы

Наименование образовательной организации

код и наименование программы

и соответствие качества подготовки выпускников требованиям профессионального
стандарта, требованиям рынка труда

Должность

Ф.И.О.

Подпись

Свидетельство от _____ № _____

Действительно до
